

**Vähittäiskaupan  
esimiesten  
työehtosopimus**

1.2.2020–31.1.2022

# VÄHITTÄISKAUPAN ESIMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

## SISÄLLYS

1 § Sopimuksen ulottuvuus .....	1
2 § Esimies.....	1
3 § Työsopimus.....	1
4 § Työehdot ja -ajat.....	1
5 § Irtisanomisaika.....	2
6 § Palkat .....	3
7 § Erinäiset määräykset.....	4
8 § Erimielisyydet .....	5
9 § Työrauha ja sopimusrikkomukset .....	6
10 § Sopimuksen voimassaolo .....	6
Erimielisyysmuistio .....	7
Erimielisyysmuistion täyttöohjeet .....	9
Työsopimuslomake .....	10

# VÄHITTÄISKAUPAN ESIMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

## VÄHITTÄISKAUPAN ESIMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

### 1 § Sopimuksen ulottuvuus

1. Sopimusta noudatetaan vähittäiskauppaa harjoittavissa yrityksissä.
2. Sopimus koskee työaikalain alaisia vähittäiskaupan esimiehiä sekä Kaupan työehtosopimuksessa tarkoitettujen pika- ja noutotukkujen esimiehiä.

### 2 § Esimies

1. Esimies toimii myymäläpäällikkönä, myymälän- tai osastonhoitajana tai vastaavanlaisessa tehtävässä.
2. Esimies vastaa toimivaltansa rajoissa myymälän tai osaston palvelu- tai muusta toimintavalmiudesta.

### 3 § Työsopimus

Kirjallisessa työsopimuksessa tulee olla tässä työehtosopimuksessa olevan mallilomakkeen mukaiset vähimmäistiedot.

### 4 § Työehdot ja -ajat

1. Työehdot määräytyvät Kaupan työehtosopimuksen myyjien määräysten mukaan alla esitetyin poikkeuksin.

## Ruoka- ja kahvitauko

1. Paikallisesti sopimalla ruokatauko voidaan
  - lyhentää enintään 30 minuutilla tai
  - poistaa kokonaan, jolloin työntekijä voi ruokailla työaikana
  - henkilö sopii asiasta oman esimiehensä kanssa.
2. Työvuoroluetteloa laadittaessa esimiehelle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä työvuorojen pituuden, työvuorojen sijoittelun, vapaapäivien ja vuosivapaiden antamisen suhteen.
3. Tämä sopimus ei muutoin muuta esimiesten yrityskohtaisia työaika-järjestelyjä.

## 5 § Irtisanomisaika

1. Työnantajan noudattama irtisanomisaika on Kaupan työehtosopimuksen 5 §:n 1. kohdan mukaan:

työsuhteen jatkuttua	irtisanomisaika
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden – enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4 – enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8 – enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Esimiehen noudattama irtisanomisaika on Kaupan työehtosopimuksen 5 §:n 2. kohdan mukaan:

työsuhteen jatkuttua	irtisanomisaika
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomista seuraavana päivänä.

3. Molempien osapuolten irtisanomisajaksi voidaan 1. ja 2. kohdista poiketen sopia 1 kuukausi.

Jos työnantajan irtisanomisaika on 1. kohdan mukaan pidempi kuin tämän kohdan nojalla sovittu 1 kuukauden irtisanomisaika, työnantajan on noudatettava pidempää irtisanomisaikaa.

## 6 § Palkat

### Palkat

1. Esimiehen palkka määräytyy sopimuksen mukaan.
2. Kiinteäpalkkaisen esimiehen palkkaa korotetaan vähintään samalla yleiskorotuksen määrällä ja samaan aikaan kuin myyjien palkkaa.
3. Esimiesten palkkoja tulisi korottaa siten, että palkkasuhteet muuhun henkilöstöön nähden eivät aiheettomasti muutu.
4. Esimiehen palkan tulee olla korkeampi kuin hänen alaistensa, ellei tästä poikkeamiseen ole perusteltua syytä.
5. Työnantaja ja esimies keskustelevat vuosittain palkkauksesta ja sen määräytymisen perusteista.

Palkkakeskustelun päätteeksi tai työpaikalla muuna ajankohtana käydään keskustelu esimiehen työssä jaksamisesta, työhön liittyvistä kuormitus-tekijöistä ja tarvittaessa jatkotoimista.

### Hälytysraha

6. Hälytysraha määräytyy Kaupan työehtosopimuksen myyjien määräyksen mukaan.

## 7 § Erinäiset määräykset

### Sosiaaliset edut

1. Tämä sopimus ei koske yrityksen sosiaalisia etuja.

### Ohjesäännöt

2. Esimiehen on noudatettava yrityksen voimassa olevia ohjesääntöjä.

3. Ohjesäännöt eivät saa olla ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

### Noudatettavat sopimukset

4. Vähittäiskaupan esimiesten työehtosopimuksen osana noudatetaan Kaupan työehtosopimuksen 25 §:n mukaisia sopimuksia.

### Työasut

5. Esimiehen työtehtävänniinedellyttäessä työnantaja hankkii vakinaiselle esimiehelle työasun.

Työnantaja huoltaa työasun, ellei esimiehen kanssa korvausta vastaan toisin sovita.

### Esimiesten luottamusmies

6. Esimiehet voivat valita keskuudestaan luottamusmiehen.

Luottamusmieheen noudatetaan 1. kohdan mukaisesti Kaupan työehtosopimuksen osana olevaa Luottamusmiessopimusta.

Esimiesten luottamusmies ja työnantaja keskustelevat tarvittaessa työstävapautusajasta johtuvista järjestelyistä. Keskustelussa käsitellään mm. esimiestehtävän edellyttämä työmäärä ja vastualueet.

## **Esimiesten työsuojeluvaltuutettu**

7. Esimiehet voivat valita keskuudestaan oman työsuojeluvaltuutetun ja hänelle 2 varavaltuutettua.

Työsuojeluvaltuutettuun noudatetaan 1. kohdan mukaisesti Kaupan työehtosopimuksen osana olevaa Työsuojelun yhteistoimintasopimusta.

Esimiesten työsuojeluvaltuutettu ja työnantaja keskustelevat tarvittaessa työstävapautusajasta johtuvista järjestelyistä. Keskustelussa käsitellään mm. esimiestehtävän edellyttämä työmäärä ja vastuualueet.

## **8 § Erimielisyydet**

### **Paikalliset neuvottelut**

1. Työehtosopimukseen liittyvistä erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja esimiehen tai työnantajan ja luottamusmiehen välillä.
2. Asian jäädessä erimieliseksi laaditaan 2 kappaleena tässä työehtosopimuksessa olevan mallin mukainen erimielisyysmuistio.

### **Liittoneuvottelut**

3. Paikalliset osapuolet voivat jättää asian liittojen ratkaistavaksi.

### **Neuvottelujen toteutus**

4. Paikalliset ja liittoneuvottelut aloitetaan ja käydään viivytyksettä.

### **Työtuomioistuin**

5. Asian jäädessä liittoneuvotteluissa erimieliseksi se voidaan jättää työtuomioistuimen ratkaistavaksi.



## 9 § Työrauha ja sopimusrikkomukset

1. Kaikki sopimukseen kohdistuvat työtaistelutoimenpiteet on kielletty.
2. Tämän sopimuksen rikkomisen seuraamukset määräytyvät allekirjoituspäivänä voimassa olevan työehtosopimuslain mukaan.

## 10 § Sopimuksen voimassaolo

1. Sopimus on voimassa 31.1.2022 asti.
2. Sopimus jatkuu 31.1.2022 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä.
3. Irtisanomisen yhteydessä on jätettävä kirjallisesti yksilöidyt muutosesitykset, muutoin irtisanominen on mitätön.

# Erimielisyysmuistion täyttöohjeet

## Yleistä

Erimielisyysmuistiomenettely koskee vain Kaupan liiton jäsenyritysten palveluksessa olevia Palvelualojen ammattiliitto PAM ry:n jäseniä, joiden työsuhhteessa noudatetaan Vähittäiskaupan esimiesten työehtosopimusta.

Toimihenkilöiden työ- ja palkkaehtoja koskevat riitaisuudet tulee ensisijaisesti selvittää työpaikalla työehtosopimuksen 8 §:n mukaista paikallista neuvottelujärjestystä noudattaen. Työpaikkakohtaisissa neuvotteluissa kumpikin osapuoli voi käyttää hyväkseen oman liittonsa neuvontapalveluita. Liittojen mahdollisesti antaman tuen ja neuvonnan tarkoituksena on auttaa paikallisten neuvottelujen sujumista ja ratkaisun löytämistä erimielisyyteen jo työpaikalla.

Erimielisyysmuistion laatimiseen tulee ryhtyä vasta riittävän huolellisten paikallisten neuvottelujen jälkeen, kun osapuolet haluavat saattaa erimielisyyden liittotasolla ratkaistavaksi.

## Erimielisyyden aihe

Erimielisyyden aihe ilmaistaan lyhyesti otsikkotasolla, esimerkiksi sairauspoissaolon palkallisuus.

## Yhteisesti todettu tapahtumien kulku

Tapahtumien kulkuun kirjataan ne riidattomat tosiasiat, jotka ovat erimielisyyden taustalla. Tämä selvitys nopeuttaa liittokäsittelyä, koska sen perusteella asiaa hoitavat henkilöt saavat nopeasti kokonaiskuvan tapahtuneesta ilman lisäselvityspyyntöjä. Nämä riidattomat taustatiedot on kummankin osapuolen syytä tuoda esille jo pyytäessään oman liittonsa näkemystä tapahtuneesta.

## Paikallisten osapuolten kannat yksityiskohtaisine perusteluineen

Toimihenkilön tulee esittää jo paikallisissa neuvotteluissa oma yksilöity vaatimuksensa ja perustelut sille. Samoin neuvotteluissa käydään läpi työnantajan vastaus ja sen perustelut.

## Muistion lähettäminen liitoille

Jos muistiota ei lähetetä liitoille sähköisesti, kumpikin osapuoli toimittaa muistion liitteineen omalle liitolle.

Yritys  
.....

Toimipaikka  
.....

Työnantaja tai työnantajan edustaja, joka on hoitanut työpaikalla erimielisyyttä  
.....

Työnantajan edustajan asema yrityksessä  
.....

Puhelin  
.....

Sähköpostiosoite  
.....

Toimihenkilö, jota erimielisyys koskee  
.....

Toimihenkilön tehtävä yrityksessä  
.....

Puhelin  
.....

Sähköpostiosoite  
.....

Toimihenkilöä on edustanut neuvotteluissa luottamusmies /pääluottamusmies  
.....

Puhelin  
.....

Sähköpostiosoite  
.....

Erimielisyyden aihe  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Paikalliset neuvottelut erimielisyydestä käyty \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_

Neuvottelijat  
.....  
.....  
.....

Erimielisyydestä on oltu yhteydessä  
 Kaupan liittoon  
 Palvelualojen ammattiliittoon

Osapuolet ovat paikallisesti neuvottelleet erimielisyydestä. Erimielisyyden ratkaisemisesta ei ole päästy yksimielisyyteen.  
Sen vuoksi asia on päätetty siirtää liittojen välillä neuvoteltavaksi.

Yhteisesti todettu tapahtumien kulku. Siihen liittyvät dokumentit ovat muistion liitteinä.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Työntekijän vaatimus (tarvittaessa voidaan käyttää erillistä liitettä).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Työntekijän perustelut vaatimukselle (työehtosopimuksen / lain kohdat).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Työnantajan vastaus ja perustelut (työehtosopimuksen / lain kohdat). Tarvittaessa voidaan käyttää erillistä liitettä).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Paikka

Aika

Työnantajan / työnantajan edustajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Toimihenkilön / toimihenkilön edustajan allekirjoitus ja nimen selvennys

Nimen selvennys

Nimen selvennys

Tätä muistiota on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta. Työnantaja toimittaa toisen Kaupan liittoon ja toimihenkilö toisen Palvelualojen

ammattiliittoon. Liitteet \_\_\_\_\_ kpl

Luettelo liitteistä

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## KAUPAN ALAN TYÖSOPIMUS / Vähittäiskaupan esimiehet sekä Varasto- ja Kuljetusesimiehet

1. TYÖSUHTEEN OSAPUOLET	Työnantaja	Liike- tai kotipaikka
	Toimihenkilö	Henkilötunnus
	Yllä mainittu toimihenkilö sitoutuu korvausta vastaan tekemään yllä mainitun työnantajan hänelle osoittamaa työtä tämän johdon ja valvonnan alaisena sekä seuraavin ehdoin:	
2. TYÖSOPIMUKSEN VOIMASSAOLLO	Työsuhteen alussa on _____ kuukauden koeaika. Koeaika kaksitoista kuukautta lyhyemmässä työsuhteessa on enintään puolet työsuhteen kestoajasta, jolloin koeajan viimeinen päivä on _____.	
	<input type="checkbox"/> toistaiseksi voimassa oleva työsuhde Työsuhde kestää toistaiseksi ja sen alkamis- päivämäärä on _____	<input type="checkbox"/> määräaikainen työsuhde Määräaikaisen työsuhteen alkamispäivämäärä on _____ ja kesto _____ saakka. Määräaikaisen työsuhteen peruste:  tai kunnes seuraava yksilöity työtehtävä on suoritettu  ja sen arvioitu kesto on _____ saakka.
3. TYÖAIKA	Työaika on <input type="checkbox"/> keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. <input type="checkbox"/> alle 37,5 tuntia viikossa, jolloin keskimääräinen viikkotyöaika on _____ tuntia. Toimihenkilö suostuu tekemään lisätyötä laissa säädetyn edellytyksin, jolloin siitä maksetaan työehtosopimuksen mukainen korvaus. Toimihenkilö <input type="checkbox"/> suostuu tekemään tarvittaessa sunnuntai työtä <input type="checkbox"/> ei suostu tekemään sunnuntai työtä Sunnuntai työstä maksetaan työehtosopimuksen mukainen korvaus.	
4. TYÖTEHTÄVÄT	Toimihenkilön työtehtävät:	
5. PALKKAUS	Työsuhteen alussa toimihenkilön palkka määräytyy seuraavasti:  Palkan määrä kuukaudessa tai tunnissa: _____	
6. VUOSILOMA	Vuosi loma määräytyy vuosilomalain ja noudatettavan työehtosopimuksen mukaan.	
7. IRTISANOMISAIKA	<input type="checkbox"/> Irtisanomisaika määräytyy Kaupan työehtosopimuksen 5 §:n 1. ja 2. kohtien mukaan. <input type="checkbox"/> Irtisanomisaika on sopimuksen molemilla osapuolilla 1 kuukausi. Jos työnantajan irtisanomisaika on Kaupan työehtosopimuksen mukaan pidempi, työnantajan on noudatettava pidempää irtisanomisaikaa.	
8. TYÖEHTOSOPIMUS	Työsuhteessa noudatetaan työnantajaa sitovaa työehtosopimusta, voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yrityksen sisäisiä ohjeita ja sääntöjä. Sairauseräpätkä, vuosilomaa ja työaika koskevien määräysten osalta noudatetaan työehtosopimuksen voimassaoloajan päätyttyä ja ennen uuden työehtosopimuksen voimaantumista päättyneen työehtosopimuksen määräyksiä.	
9. MUUT EHDOT	_____	
10. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, joista yksi annetaan toimihenkilölle ja yksi jää työnantajalle. Paikka _____ Aika _____ Työnantajan allekirjoitus _____ Toimihenkilön allekirjoitus _____ Nimen selvitys _____ Nimen selvitys _____	

**SELVITYS:**

Työsuhtesopimuksen 2:4 §:n mukaisesti työnantaja ilmoittaa lisäksi työsuhteen keskeisistä ehdoista seuraavaa:

Työn suorittamispaikka: (esimerkiksi yrityksen tietty toimipaikka/-paikat tai yrityksen kaikki toimipaikat tai tietty työsuorittamisalue/-alueet)

Palkanmaksukausi on \_\_\_\_\_

Muuta: \_\_\_\_\_