

Turvallinen työ, asiointi ja liikkuminen

Hyviä käytäntöjä yritysten käyttöön
Elinkeinoelämän Keskusliitto EK – päivitetty 19.03.2021

Sisällysluettelo

1 Turvallinen työ

- Sairastuneiden tunnistaminen ennen työpaikalle saapumista
- Riittävän fyysisen etäisyyden varmistaminen työntekijöiden välillä
- Riittävän ajallisen etäisyyden varmistaminen työntekijöiden välillä
- Tilojen ja pintojen hyvästä hygieniasta huolehtiminen
- Hyvästä henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen
- Suojavarusteet
- Fyysisen altistuksen minimointi erityistilanteissa tai työmatkoilla ulkomaille
- Toiminta korona-epäilytilanteessa työpaikalla

2

Turvallinen asiointi ja kuluttaminen

- Sairastuneiden tunnistaminen ennen asiointia
- Ihmisten välisten kontaktien vähentäminen, asiakkaiden ohjeistus ja ajallinen etäisyys
- Ihmisten välisten kontaktien vähentäminen; asiakkaiden ohjeistus ja fyysinen etäisyys
- Tilojen ja pintojen hygieniasta huolehtiminen
- Turvallisuustoimien näkyväksi tekeminen

3

Turvallinen liikkuminen

- Keinot: yleisiä huomioita ja haasteita
- Riittävän fyysisen etäisyyden varmistaminen ja kanssakäymisen vähentäminen kuljettajan ja matkustajien välillä
- Siivouksen tehostaminen
- Ohjeistuksesta ja toteutetuista turvatoimenpiteistä tiedottaminen selkeästi ja ymmärrettävästi matkustajille

Miksi turvallinen työ –
turvallinen asiointi –
turvallinen liikkuminen?

Miksi turvallinen työ – turvallinen asiointi – turvallinen liikkuminen?

Koronavirus pysäytti keväällä 2020 yhteiskunnan normaalin toiminnan ja on siitä lähtien vaikuttanut voimakkaasti taloudelliseen toimintaan ja ihmisten arkeen. Tilanne on myös aiheuttanut paljon epävarmuutta ja pelkoja.

Kriisin aikana on ollut ja on edelleen erilaisia vaiheita. Esim. rajoitustoimia välillä kiristetään, välillä lievennetään. **Yrityksiltä tilanne edellyttää näkyviä ja vaikuttavia turvallisuustoimia. Vaikuttavat turvallisuustoimet perustuvat jatkuvaan riskien uudelleenarviointiin; tilannetta on arvioitava koko ajan uudelleen tilanteen muuttuessa.**

Toimet tukevat myös ihmisten turvallisuuden tunnetta ja sen myötä luottamuksen säilyttämistä siihen, miten rakennetaan ja ylläpidetään koronariskien kannalta turvallisen työn tekemisen, asioinnin ja kuluttamisen sekä liikkumisen puitteita.

Elinkeinoelämän keskusliitto EK on yhdessä jäsenliittojensa kanssa kerännyt tähän oppaaseen eri alojen hyviä käytäntöjä maailmalta ja kotimaasta kaikkien suomalaisyritysten käyttöön. Oppaassa kuvatut käytännöt ovat suosituksia ja esimerkkejä hyvistä käytännöistä. Jokainen yritys vastaa sen arvioinnista, mitkä niistä soveltuvat niiden omaan toimintaan ja millä tavoin toteutettuina. Kaikki yritykset voivat kuitenkin varmasti tehdä arjestaan turvallisempaa työntekijöilleen, vierailleen, asiakkailleen ja matkustajilleen!

Oppaan tehnyt työryhmä seuraa tilannetta, viranomaisohjeita ja -suosituksia ja tunnistaa hyviä käytäntöjä myös jatkossa sekä päivittää opasta tarpeen mukaan.





Oppaan rakenne

Oppaan alussa käydään läpi mm., millaisella prosessilla tarvittavat toimet on hyvä suunnitella ja toteuttaa, millaisia hankintoja yrityksen on ehkä hyvä harkita ja mitä muuta yrityksen on hyvä huomioida. Kun esimerkiksi käytännön toiminta muuttuu, se edellyttää usein muutoksia myös johtamiseen.

Oppaan suositukset ja hyvät käytännöt käydään läpi osa-alueittain

1. Turvallisen työn näkökulma

Turvallisen työn näkökulma on yrityksen ja sen työntekijän näkökulma: mitä yrityksen työnantajan on hyvä huomioida ja mikä on kunkin työntekijän rooli turvallisen työn ja työpaikan varmistamisessa. Esimerkkejä hyvistä käytännöistä on pyritty kertomaan toimialariippumattomasti ja niin, että kaikkien alojen työpaikat voisivat hyötyä niistä. Niissä on sen vuoksi pyritty huomioimaan myös se, miten palveluyrityksessä tai liikennöitsijän toiminnassa työntekijän turvallisuus voidaan varmistaa.

2. Turvallisen asioinnin näkökulma

Turvallisen asioinnin näkökulma on palveluntarjoajan ja asiakkaan näkökulma: millaisia asioita palveluyrityksen on hyvä huomioida turvallisen asioinnin mahdollistaakseen ja miten asiakas osaltaan voi varmistaa turvallisen palvelukokemuksen itselleen.

3. Turvallisen liikkumisen näkökulma

Turvallisen liikkumisen näkökulma on henkilöliikenteeseen liittyviä palveluja ja tiloja tarjoavan sekä matkustajan näkökulma: millaisia asioita palveluntarjoajan ja liikkumiseen liittyvistä tiloista, esim. terminaaleista, vastaavan on hyvä huomioida turvallisen liikkumisen mahdollistaakseen ja miten matkustaja voi osallistua turvalliseen palvelukokemukseen osaltaan.

Askel askeleelta turvallisempaan arkeen

– muutos on prosessi

1. **Suunnittele**

- Arvioi riskit – yritys- ja toimipaikkakohtainen riskinarviointi on turvallisen työn ja asioinnin perusta
- Kartoita ja huomioi riskiryhmät
- Suunnittele toteutettavat toimet yhteistyössä esimiesten, henkilöstön edustajien ja työterveyshuollon kanssa sekä organisoijoin johtaminen ja seuranta. Käytä tarvittaessa muitakin asiantuntijoita, esim. toimitilakysymyksiin erikoistuneita konsulttiyrityksiä tai muita asiantuntijoita.

2. **Hyväksytä** organisaation oman käytännön mukaisesti

3. **Toteuta fyysiset järjestelyt** ja hanki tarvittavat materiaalit ja palvelut (esim. suojarahusteet, siivouspalvelut ja välineet, mahdolliset opaskyltit, infotaulut, muut välineet ja muu tuki)

4. **Kouluta työntekijät ja muut sidosryhmät** (esim. alihankkijat, urakoitsijat, vuokratyöntekijät) turvalliseen työskentelyyn, ja varusta heidät mahdollisesti tarvittavilla suojarahusteilla

5. **Toteuta muutokset toimintatavoissa ja viesti säännöllisesti** kaikille olennaisille sidosryhmille. Muista myös asiakkaat ja tiloissa epäsäännöllisemmin vierailevat.

6. **Seuraa muutosten onnistumista** kerää palautetta työntekijöiltä ja asiakkailta, ja tee mahdolliset korjaukset/muutokset

7. **Arvioi koko ajan muutoksia** esim. tautitilanteessa ja viranomaisohjeissa ja aloita prosessi jälleen alusta, kun muutokset sitä edellyttävät.

Työpaikan "korona-kit" ja palvelusopimukset

Yrityksellä voi olla toimintansa huomioiden vaihteleva määrä hankittavia tarvikkeita, esimerkiksi:

- Käsienpesuaineita
- Pesuaineita ja siivousvälineitä
- Käsidesiä/käsihuhdetta
- Kertakäyttöhansikkaita
- Suu-nenäsuojaimia, hengityksensuojaimia ja/tai visiireitä
- Kylttejä, teippejä ja muita merkintävälineitä
- Asiakastilojen pleksejä, yhteiskäytössä olevien välineiden desinfiointitarvikkeita
- Kertakäyttöisiä puhdistusliinoja
- Paperipyyhkeitä
- Kosketusvapaita kuumemittareita

Lisäksi yritys voi joutua miettimään uusia palvelusopimuksia tai muutoksia niihin liittyen esimerkiksi:

- työterveyshuoltoon
- kiinteistöjen hoito- ja ylläpitopalveluihin (ml. siivous)
- työpaikalla kulutettaviin tarvikkeisiin ja aineisiin (mitä hankitaan, kuinka usein täydennetään, tavarantoimitusten käytännöt yrityksessä)
- alihankintapalveluihin, kuten kiinteistöpalveluihin ja vartiointipalveluihin ml. aulapalvelut ja kulunvalvontaan liittyvät palvelut
- henkilöstöpalveluihin
- henkilöstöruokailupalveluihin



Kun käytännöt muuttuvat, työpaikan johtamisenkin on muututtava

- Kun toimitaan poikkeustilanteissa, enemmän etänä tai eri fyysisissä tiloissa tai kun ylipäätään fyysisiä kohtaamisia työpaikalla esimiehen ja työntekijöiden välillä on harvemmin, hyvän johtamisen käytännöt korostuvat, mm.:
 - Tavoitteiden ja odotusten selkeys sekä avoin viestintä
 - Yhteydenpito molempiin suuntiin, osallistaminen
 - Työajan ja kuormituksen suunnittelu ja tarkkailu
 - Osaamisen kehittäminen ja itsensä johtamisen taidot

Lisätietoja etäjohtamisesta ja etätyön tekemisestä turvallisesti löydät mm. [Työturvallisuuskeskuksen sivuilta](#) ja [Työterveyslaitoksen sivuilta](#).

1

Turvallinen työ

Sairastuneiden tunnistaminen ennen työpaikalle saapumista

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Ohjeistetaan työntekijät ja vierailevat ulkopuoliset tahot (alihankkijat, vuokratyöntekijät, vieraat jne.), etteivät tule oireisina työpaikalle. Lisätietoa oireista [THL:n sivuilla](#). Kun etätyösuosituksia on voimassa, mennään työpaikalle vain, kun se on täysin välttämätöntä.
- Otetaan työntekijän oma ilmoitus -menettely laajasti käyttöön. Oireisten on hyvä ilmoittaa asiasta myös suoraan työpaikalle, jotta voidaan arvioida, onko syytä epäillä muidenkin altistuneen työpaikalla.
- Kehotetaan työntekijöitä seuraamaan omaa terveydentilaansa (oma arvio / itsearviointi) ja mahdollisia koronaoireita ja olemaan matalalla kynnyksellä yhteydessä työterveyshuoltoon.
- Ohjeistetaan työntekijä hakeutumaan testiin jo lievistäkin oireista. Myös koronavilkun altistusilmoituksen saaneet ohjataan nykyään herkästi testiin ja välttämään kontakteja, vaikka heillä ei olisi oireita.
- Mikäli työntekijä tunnistaa mahdollisesti kuuluvansa koronariskiryhmään (lisätietoa aiheesta löytyy [THL:n sivuilta](#)), suositellaan, että hän olisi matalalla kynnyksellä yhteydessä omaan työterveyshuoltoonsa asian läpi käymiseksi, ja tämän jälkeen yhdessä työnantajan kanssa arvioidaan mahdollisesti tarvittavat muutokset työjärjestelyihin.
- Kun työikäisten rokotukset alkavat, kannustetaan kaikkia ottamaan rokote. Ohjeistetaan rokotteen ottamiseen liittyvät käytännöt, esim. saako rokotteen käydä ottamassa työaikana ja onko rokote saatavissa työterveyshuollon kautta.
- Seurataan terveydenhuollon viranomaisten ohjeita ja suosituksia jatkuvasti ja päivitetään omia ohjeita niiden mukaan.

Riittävän fyysisen etäisyyden varmistaminen työntekijöiden välillä

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Ohjeistetaan työntekijät käyttämään suu-nenäsuojainta työskennellessään yhteistiloissa. Joissain työtehtävissä tehokkaamman hengityksensuojaimen käyttö voi olla tarpeen.
- Järjestellään työpisteet etäämmäs toisistaan (saattaa edellyttää työpisteiden vähentämistä tiloissa tai osan työpisteistä jättämistä tyhjäksi).
- Merkitään turvavälit teipein lattiaan kiinteiden työpisteiden ja esim. koneiden/laitteiden ympärillä.
- Otetaan muita tiloja lisätilana käyttöön ja siirretään osa työpisteistä niihin.
- Ohjeistetaan pitämään riittävät turvavälit (yli 2 m) kaikissa tilanteissa myös työpaikalla liikuttaessa ja toimittaessa, esim. pieniin keittiöihin, wc-tiloihin tai hisseihin mennään vain yksi kerrallaan, suositaan portaita hissien sijaan.
- Arvioidaan liikkumisrajoitusten tarve eri osastojen tai rakennusten välillä. Rajoitetaan tarvittaessa.
- Määritellään yhdensuuntaiset kävelyreitit, kun mahdollista, esim. sisäänkäynti yhdestä ovesta, uloskäynti toisesta.
- Neuvotteluhuoneiden käyttöä harkitaan työpaikkakohtaisesti. Paikkamäärää rajoitetaan niin, että yli kahden metrin turvaväli toteutuu kaikissa tilanteissa. Mikäli osa voi samalla osallistua kokoukseen etänä, kokouksen kokonaisosallistujamäärästä ei välttämättä tarvitse tinkiä.
- Kasvokkain kohtaamistilanteiden turvallisuuteen kiinnitetään erityistä huomiota, esim. vastaanotossa tai palvelupisteissä huolehditaan turvavälin säilymisestä merkitsemällä odotus- ja asiointipaikat teipeillä lattiaan ja tarvittaessa asentamalla esim. pleksilasi vieraiden ja vastaanotossa työskentelevien väliin.
- Alakohtaisia tarkempia ohjeita mm. [Työterveyslaitoksen sivuilla](#).

Riittävän ajallisen etäisyyden varmistaminen työntekijöiden välillä

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Suunnitellaan, miten työtä voitaisiin järjestellä siten, että samaan aikaan on vähemmän työntekijöitä samoissa tiloissa, esimerkiksi työskentely eri vuoroissa tuotannollisissa tehtävissä ja toimistotyössä esimerkiksi siten, että osa työntekijöistä on toimistolla ja osa etätyössä.
- Suunnitellaan vuorojen vaihdot niin, että saapuvat ja poistuvat työntekijät eivät ole kontaktissa keskenään (erilliset sisään- ja ulosmenoreitit ja sosiaalitulat). Mikäli vuorojen välissä on mahdollista olla tauko, tämä voidaan hyödyntää tehokkaaseen siivoukseen.
- Pyritään jakamaan työt ja viestimään niistä sähköisiä välineitä käyttäen, jolloin ei tarvitse kokoontua ja työkohteille voidaan siirtyä suoraan.
- Kun mahdollista, otetaan käyttöön / käytetään joustavia työaikajärjestelyjä ja liukuvan työajan käytäntöjä ja suositetaan etätöitä niissä tehtävissä, joissa se on mahdollista.
- Porrastetaan ruokailut ja kahvitauot niin, että samaan aikaan tilassa on vähemmän henkilöitä, esimerkiksi ohjeistamalla, että syömässä/kahvilla ei saa käydä muiden tiimien jäsenten kanssa (muista myös siivousryhmien välillä). Lisäksi ohjeistetaan, että sosiaalituloissa ja pukuhuoneissa saa olla vain tietty määrä henkilöitä kerrallaan.
- Alakohtaisia tarkempia ohjeita mm. [Työterveyslaitoksen sivuilla](#).

Tilojen ja pintojen hyvästä hygieniasta huolehtiminen

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Käydään tilasiivouskäytännöt läpi ja nostetaan tarvittaessa hygieniatasoa ja lisätään siivouskertoja, esim. hyödyntämällä tauko huonevarausten välillä, jolloin kokouksen isäntä/emäntä tai siivooja siivoaa jäljet ja puhdistaa pinnat.
- Tehdään tilasiivouksesta näkyvä käytäntö ja vähintään viestitään sen toteutuksesta työntekijöille ja ohjeistetaan selkeästi, mitä kunkin odotetaan tekevän asialle. Tämäkin tukee turvallisuuden tunnetta ja luottamusta.
- Viestitään tilojen siivousajankohdista selvästi kaikille tiloissa käyville esim. sisäänkäynnillä: "Tämä tila on puhdistettu/desinfioitu viimeksi pvm/klo" tai esimerkiksi monitoimityötilojen työpisteillä "Tämä työpiste on puhdistettu/desinfioitu". Jos ilmoitusta ei työpisteellä ole, sitä ei ole vielä puhdistettu/desinfioitu.
- Huolehditaan tehokkaasta ilmanvaihdosta.
- Harkitaan, onko tiloihin tarpeen rakentaa nykyistä useampia käsienpesupisteitä.
- Vältetään yhteisissä tiloissa mahdollisuuksien mukaan esim. yhteisten ottimien käyttöä ja suositetaan valmiiksi pakattuja annoksia tai lautaselle annostelua. Myös useamman henkilön käytössä olevien laitteiden, työvälineiden ja pintojen siivoamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Ne on hyvä puhdistaa esim. aina vuorojen välillä.
- Alakohtaisia tarkempia ohjeita mm. [Työterveyslaitoksen sivuilla](#).

Tilojen ja pintojen hyvästä hygieniasta huolehtiminen

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Huolehditaan, että keittiö- ja muissa yhteisissä tiloissa on saatavilla kertakäyttöisiä puhdistusliinoja ja paperipyyhkeitä.
- Harkitaan, tulisiko avokonttoreissa ja monitilatoimistoissa olevat työpisteet muuttaa nimetyiksi työpisteiksi pandemian ajaksi.
- Puhdistetaan usean (esim. vieraiden) käytössä olevat turvavarusteet (kypärät, suojalasit, turvakengät, vierailijakorttien kotelot) aina käytön jälkeen.
- Lisätään roskakorien määrää tiloissa ja niiden ulkopuolella sekä tehostetaan niiden tyhjentämistä (käytetyt suu-nenäsuojaimet ja hanskat, nenäliinat).
- Alakohtaisia tarkempia ohjeita mm. [Työterveyslaitoksen sivuilla](#).

Hyvästä henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Huolehditaan hyvästä käsi-, yskimis- ja aivastamishygieniasta (esim. pesu lämpimällä vedellä ja saippualla min. 20 sekuntia). THL on julkaissut aiheesta hyviä kuvallisia ohjeita useilla kielillä. Löydät ne [THL:n materiaalipankista](#).
- Ei kätellä tai halata tervehtiessä.
- Suositetaan korttimaksamista ja sähköisiä maksutapoja.
- Vältetään pintojen koskettelua. Esimerkiksi yleisissä tiloissa ja kahvihuoneissa on hyvä olla riittävästi kertakäyttöhansikkaita ja käsidesiä/käsihuuhdetta ja niitä on hyvä käyttää esim. käytettäessä kahvikonetta, astianpesukonetta tai luettaessa lehtiä. Suositetaan mobiilileimausta työajanseurannassa kiinteiden laitteiden sijaan.
- Muistutetaan, ettei hansikkaita käytettäessä tule koskettaa kädellä kasvojen aluetta. Tällöin hansikkaista ei ole mitään hyötyä.
- Kädet on hyvä pestä tai käsidesiä/käsihuuhdetta hyvä käyttää sekä yleisiin tiloihin tüllessä että niistä lähtiessä, ellei käsienspesumahdollisuutta ole.
- Varataan käsidesiä/käsihuuhdetta työpaikalla suunniteltuihin paikkoihin (sisäänkäynnit ja kohteet, joissa käsienspesu ei ole helposti mahdollista). Käsidesi/käsihuuhde on kuitenkin toissijainen käsienspesuun nähden.
- Noudatetaan yleisissä tiloissa yhteisesti sovittuja pelisääntöjä, esim. pieniin keittiötiloihin ja wc/käsienspesutiloihin yksi kerrallaan ja jokainen huolehtii omat astiansa tiskikoneeseen ja siistii omat jälkensä.
- Varmistetaan, että julkista liikennettä työmatkoilla käyttävät työntekijät ovat tietoisia matkustamiseen liittyvistä turvallisuuskäytännöistä.

Suojavarusteet

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Tehdään riskiarvio, jossa huomioidaan erityisesti poikkeustilanteen takia työtehtävissä tarvittavat suojavarusteet.
- Hankitaan tarvittavat suojavarusteet ja ohjeistetaan/koulutetaan työntekijät (ml. vuokratyöntekijät, tiloissa toimivat urakoitsijat ja alihankkijat sekä vieraat) käyttämään niitä.
- Kartoitetaan säännöllisesti materiaalitalanne ja huolehditaan siitä, että suojavarusteita on riittävästi saatavilla ja varastossa.
- Seurataan suu-nenäsuojainten ja muiden suojavarusteiden osalta viranomaißsuosituksia ja -ohjeita ml. käyttöohjeet.
- Mikäli fyysistä etäisyyttä ei ole mahdollista säilyttää, harkitaan tehtävään tai tilanteeseen soveltuvan ja riittävän suojaimen (esim. suu-nenäsuojain) ja muiden suojavarusteiden (esim. visiiri) käyttöä näissä tehtävissä tai tilanteissa.
- Tietoa suu-nenäsuojaimista ja hengityssuojaimista löytyy mm. [TTL:n sivuilta](#).

Fyysisen altistuksen minimointi erityistilanteissa tai työmatkoilla ulkomaille

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

Esimerkkejä erityistilanteisiin liittyen:

- Mikäli työhön kuuluvat käynnit asiakaskohteissa, noudatetaan niissä kohdeyrityksen tai yksityisen kuluttaja-asiakkaan antamia ohjeita oman yrityksen ohjeiden lisäksi.
- Mikäli työpaikalla työskentelee urakoitsijan, alihankkijan tai henkilöstöpalveluyrityksen työntekijöitä (vuokratyöntekijöitä), heidät tulee huomioida yrityksen suunnitelmissa. Yhteisillä työpaikoilla tilaajan ja sopimuskumppanien tulee keskinäisellä yhteistoiminnalla huolehtia tiedottamisesta ja ohjeistuksesta. Tilaajan tulee valvoa ohjeiden noudattamista.
- Selvitetään/sovitaan maahan erikseen saapuvien ulkomaisten työntekijöiden omaehtoisen karanteenin käytännöt.

Esimerkkejä ulkomaan työmatkoihin liittyen:

- Suunniteltaessa työmatkaa ulkomaille on olennaista selvittää kohdemaan ja paikkakunnan tilanne etukäteen ja seurata tilannetta myös matkan aikana. Maariskeistä voi saada yleistietoa ulkoministeriön [matkustustiedotteista](#), joista löytyy linkki myös kohdemaasta vastaavan lähetystön sivuille. Lisäksi kohdemaan koronaan liittyvistä käytännöistä (maahantulo, karanteenit, suunensuojaimet yms.) ulkoministeriö kerää ja päivittää tietoa kootusti [koronavirusuutiset-sivulleen](#).
- Myös kauttakulkumaiden ja lentoyhtiöiden käytännöt on syytä selvittää etukäteen.
- Matkustusilmoitus ulkoministeriölle on suositeltavaa tehdä aina. Lisäksi on hyvä varmistaa, että myös työpaikalla on riittävät tiedot matkustajan reitistä, aikataulusta ja matkakohteiden yhteystiedot.
- On myös hyvä selvittää, tuleeko työntekijän Suomeen palattuaan jäädä omaehtoiseen karanteeniin ja mitä se tarkoittaa työtehtävien kannalta.

Toiminta koronaepäilytilanteessa työpaikalla

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

Mikäli työpaikalla työntekijä saa oireita kesken työpäivän, suositellaan seuraavaa toimintatapaa:

- Työntekijä ohjataan tiloihin, joissa hän ei voi tartuttaa muita ja joista hänen on mahdollista olla yhteydessä työterveyshuoltoon ja esimieheensä etänä puhelimella tai chat-palvelun kautta.
- Työntekijä ohjataan ottamaan heti yhteys työterveyshuoltoon. Sen jälkeen toimitaan työterveyshuollon ohjeiden mukaan.
- Koronaepäilytilanteessa työnantajan on pyrittävä kartoittamaan mahdolliset työpaikalla altistuneet henkilöt. Tämä tukee tartuntatautilääkärin mahdollisesti määräämää tartuntaketjujen jäljittämistä.
- Asiaan liittyvä viestintä harkitaan huolellisesti. Asiaan liittyy tietosuojaan liittyviä näkökohtia.
- Tartunnan saaneen käyttämien tilat eristetään ja puhdistetaan Työterveyslaitoksen ohjeiden mukaan.
- Elinkeinoelämän keskusliitto on aiemmin julkaissut asiasta tarkemman ohjeen, joka perustuu Työterveyslaitoksen ja tietosuojavaltuutetun antamiin ohjeisiin.
- On muistettava myös työturvallisuuslain 40 §:n edellyttämä biologisille tekijöille altistuneiden luettelointi.
- Linkkejä aiheeseen liittyen:
 - [EK:n ohje](#)
 - [Työterveyslaitoksen erityispuhdistusohje](#)
 - [Tietosuojavaltuutetun ohje](#)
 - [Biologisille tekijöille altistuneiden luettelointi](#)

2

Turvallinen asiointi ja kuluttaminen



Sairastuneiden tunnistaminen ennen asiointia

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.05.2020)

- Asiakkaita ohjeistetaan sisääntulon yhteydessä tai muussa sopivassa paikassa siitä, että liikkeeseen ei tulla flunssaisena, kuumeisena tai hengitysoireisena. Oireiset asiakkaat ohjataan mahdollisuuksien mukaan käyttämään muita palvelukanavia.
- Palveluissa, joissa vietetään pidempi aika, varataan asiakkaille mahdollisuus mitata kuume kosketusvapaalla kuumemittarilla.

Ihmisten välisten kontaktien vähentäminen, asiakkaiden ohjeistus ja ajallinen etäisyys

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Laajennetaan aukioloaikoja ja viestitään asiakkaille hiljaisemmista ajoista.
- Rajoitetaan samassa tilassa kerrallaan olevien ihmisten enimmäismäärää.
- Porrastetaan palveluaikoja ja varauksia ajallisesti ja paikallisesti eri toimipisteisiin.
- Varauksen tehneille asiakkaille lähetetään etukäteen tietoa yrityksen turvallisen asioinnin käytännöistä.
- Tarjotaan ja markkinoidaan verkko- ja puhelinasiointimahdollisuuksia kuluttajille. Esim. verkkokauppa, etälääkäripalvelut, verkko-tapaamiset ja -neuvottelut, take-away- ja kuljetusmyynti, keräilypalvelut.
- Suositellaan asiakkaita käyttämään lähimaksua/ korttimaksua tai muita sähköisiä maksuvälineitä tai etukäteismaksua.
- Järjestetään riskiryhmään kuuluville asiakkaille mahdollisuus kauppa- tai asiointiavun saamiseen.
- Huomioidaan alueellisten viranomaisten mahdollisesti antamat tarkemmat määräykset, joista tietoa [aluehallintovirastojen sivuilta](#).

Ihmisten välisten kontaktien vähentäminen, asiakkaiden ohjeistus ja fyysinen etäisyys

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Ohjataan asiakkaat ensisijaisesti tilaratkaisuilla yli 2 metrin päähän henkilöstöstä ja muista henkilöistä/asiakasryhmistä.
- Ellei tämä ole mahdollista, asennetaan suojapleksit kassoille, asiakaspalvelupisteisiin ja pöytäryhmien välille.
- Ohjataan asiakkaita käyttämään maskia asioidessaan, ellei heillä ole terveydellistä syytä olla sitä käyttämättä.
- Huolehditaan riittävästä ilmanvaihdosta, sisäilmaa ei kierrätetä.
- Korvataan kädessä pidettävät ruokalistat / hinnastot ilmoitustauluilla tai digitaalisilla näyttötauluilla.
- Järjestetään mahdollisuuksien mukaan sisään- ja uloskäynti eri ovista. Pidetään ovet auki mahdollisuuksien mukaan.
- Poistetaan esineet, joiden koskettamisen välityksellä tartunta on mahdollinen. Esim. ostosten erottamiseen tarkoitetut kapulat, lehdet ja esitteet, hinnastot, vesiautomaatit, mausteet. Mikäli poistaminen ei ole mahdollista, puhdistetaan ja/tai vaihdetaan usein tai käytetään vaihdettavia suojuksia. Ellei tämäkään ole mahdollista, muistutetaan asiakkaita hyvästä käsihygieniasta.
- Vähennetään mahdollisuuksien mukaan asiakkaiden tarpeetonta liikkumista liiketilassa, esim. lisäämällä palvelua.
- Huomioidaan alueellisten viranomaisten mahdollisesti antamat tarkemmat määräykset, joista tietoa [aluehallintovirastojen sivuilta](#).

Tilojen ja pintojen hygieniasta huolehtiminen

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Käydään tilasiivouskäytännöt läpi ja nostetaan tarvittaessa hygieniatasoa ja lisätään siivouskertoja myös aukioloaikoina sekä viestitään käytännöistä tehokkaasti. Kiinnitetään erityistä huomiota tiloihin ja pintoihin, joita kosketellaan paljon, esim. ovenkahvat, hedelmäva'at ja vuoronumerokoneet.
- Tarjotaan käsien kuivaamiseen ensisijaisesti kertakäyttöisiä paperipyyhkeitä tai rullautuvia käsipyyhkeitä.
- Tarjotaan tai myydään asiakkaiden käyttöön mahdollisuuksien mukaan suojakäsineitä, käsidesiä/käsihuuhdetta ja suu-nenäsuojaimia.
- Varmistetaan ja tarvittaessa lisätään käsienpesumahdollisuuksia asiakastiloissa.
- Huomioidaan tartuntatautilain 58 c §:ssä määrätty ja sen nojalla mahdollisesti annetut viranomaisohjeet.

Turvallisuustoimien näkyväksi tekeminen

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Kerrotaan tehokkaasti ja näkyvästi sekä yrityksen omista että viranomaisten ohjeista kuluttajille eri tavoin (esim. internetsivut, lehtijutut ja -mainokset, televisio, radio, kuulutusjärjestelmät).
- Lisätään näkyvät visuaaliset ohjeistusmerkinnät toimipaikkoihin (esim. turvavälit, pakkausrauha, käsi- ja yskimishygienia, suu-nenäsuojainten käyttö, lattiatarrat).
- Tarjotaan asiakaspalvelijoiden käyttöön mahdollisuuksien mukaan suojarusteita, kuten muovisia suojavisiireitä, suojahansikkaita ja/tai suu-nenäsuojaimia.
- Lisätään roskakorien määrää tiloissa ja niiden ulkopuolella sekä tehostetaan niiden tyhjentämistä (käytetyt suu-nenäsuojaimet ja hanskat, nenäliinat).
- Kiinnitetään erityistä huomiota kasvokkain kohtaamistilanteiden turvallisuuteen, esim. kaupan kassalla varmistetaan edellisen asiakkaan pakkausrauha, vastaanotossa huolehditaan turvavälin säilymisestä merkitsemällä odotus- ja asiointipaikat teipeillä lattiaan ja tarvittaessa asentamalla esim. pleksilasi vieraan ja vastaanotossa työskentelevien väliin.

3

Turvallinen liikkuminen



Keinot: yleisiä huomioita ja haasteita

- Liikennevälineiden turvajärjestelyihin ja mahdollisuuksiin ottaa käyttöön uusia turvallisuutta lisääviä keinoja määrittävät julkisen liikenteen alalla liikennöitsijän ja liikennepalvelujen tilaajien kesken tehty sopimus.
- Osa opasta varten kootuista käytännöistä todettiin haastaviksi joko liikenteen tilaajan kanssa sovittujen ehtojen, liikenneturvallisuutta koskevan sääntelyn tai muiden syiden vuoksi, esim. ruuhka-aikoina kalusto on jo kokonaisuudessaan käytössä.
- Alueelliset ja liikennemuotoja koskevat erot ovat suuria; vain osa esimerkeistä pätee kaikissa liikennemuodoissa.



Riittävän fyysisen etäisyyden varmistaminen ja kanssakäymisen vähentäminen kuljettajan ja matkustajien välillä

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Selvitetään mahdollisuuksia huomioida riittävä fyysinen etäisyys liikennöintikalusto huomioiden.
- Suositellaan asiakkaita käyttämään sähköisiä varaus- ja lipunostopalveluita, etukäteismaksua, lähimaksua tai muita sähköisiä maksuvälineitä ja digitaalisia sovelluksia.
- Huolehditaan näkyvästä ohjeistuksesta, mikä osaltaan vähentää turhaa keskustelua ja kanssakäymistä kuljettajan kanssa.
- Huomioidaan tartuntatautilain 58 e ja f §:ssä määrätty ja niiden nojalla mahdollisesti annetut viranomaismääräykset ja -ohjeet. Mikäli matkustajamäärien rajoittamiseen liittyviä määräyksiä on annettu, ne löytyvät Liikenne- ja viestintäviraston sivuilta.

Riittävän fyysisen etäisyyden varmistaminen matkustajien välillä

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Ohjataan asiakkaita käyttämään maskia, ellei heillä ole terveydellistä syytä olla sitä käyttämättä.
- Ohjeistetaan matkustajia istumaan ja seisomaan väljemmin silloin, kun liikennevälineessä on tilaa.
- Ohjeistetaan matkustajia pitämään riittävät turvavälit toisiin matkustajiin ja henkilökuntaan liikennevälineeseen astuttaessa, liikuttaessa sekä liikennevälineestä poistuttaessa.
- Ohjeistetaan matkustajia pitämään terminaaleissa, matkakeskuksissa sekä pysäkeillä riittävät turvavälit.
- Suositellaan bussiliikenteessä tilausajojen tilaajaa tilaamaan isomman ajoneuvon, jotta etäisyydet voidaan säilyttää.
- Viestitään matkustajille ruuhka-ajoista ja suositellaan välttämään ruuhka-aikoina matkustamista.
- Kehotetaan matkustajia odottamaan mahdollisuuksien mukaan seuraavaa autoa tai junaa, jos ensimmäinen on täynnä.
- Ohjeistetaan lipunmyynnissä mahdollisuuksien mukaan käyttämään vähemmän kuormitettuja vuoroja ja huomioidaan erityisesti riskiryhmiin kuuluvat.
- Hyödynnetään algoritmeja riittävän etäisyyden varmistamiseksi digitaalisessa paikanvarauksessa.

Siivouksen tehostaminen

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Tehostetaan liikennevälineiden siivousta.
- Kiinnitetään erityistä huomiota kosketuspintoihin, jotka ovat useasti käytössä.
- Lisätään roskakorien määrää asemilla ja pysäkeillä ja tehostetaan niiden tyhjentämistä (käytetyt suu-nenäsuojaimet ja hanskat, nenäliinat).
- Ohjeistetaan kuljettajia, liikennehenkilökuntaa ja matkustajia hyvästä hygieniasta.
- Ohjeistetaan matkustajia siitä, ettei käytettyjä suojavaarusteita (suu-nenäsuojaimet, hanskat) jätetä liikennevälineeseen.
- Tehdään turvallisuus näkyväksi, esim. kertomalla matkustajille siivoustoimenpiteistä.
- Huomioidaan tartuntatautilain 58 e §:ssä määrätty ja sen nojalla mahdollisesti annetut viranomaismääräykset.

Ohjeistuksesta ja toteutetuista turvatoimenpiteistä tiedottaminen selkeästi ja ymmärrettävästi matkustajille

Esimerkkejä keinoista ja toteutustavoista (päivitetty 19.3.2021)

- Laitetaan matkustajille suunnatut turvaohjeet näkyvästi esille liikennevälineissä, terminaaleissa ja asemilla sekä sähköisissä viestintäkanavissa.
- Käytä maskia, ellei sinulla ole terveydellistä syytä olla sitä käyttämättä.
- Seuraa liikennöitsijöiden ja palvelun tarjoajien toimintaohjeita ja -suosituksia.
- Vältä ruuhka-aikoina liikkumista, jos mahdollista.
- Jos liikennevälineessä on jo paljon matkustajia, odota seuraavaa, jos mahdollista.
- Pidä turvavälit liikennevälineissä ja asemilla toisiin matkustajiin ja liikennehenkilökuntaan.
- Vältä pintojen koskettelua.
- Huolehdi hyvästä käsihygieniasta ennen matkaa, matkan aikana ja sen jälkeen.
- Päästyäsi perille pese kädet heti huolellisesti.
- Älä matkusta sairaana, tai jos se on aivan välttämätöntä, käytä suu-nenäsuojainta ja hansikkaita minimoidaksesi muiden altistumisen.
- Jos yskit tai aivastat, tee se hihaan tai nenäliinaan.
- Osta lippu etukäteen, jos mahdollista. Jos ostat lipun liikennevälineessä, maksa mieluiten kortilla.
- Vältä turhaa keskustelua kuljettajan tai muun henkilökunnan kanssa.
- Harkitse tarvittaessa suojarusteiden käyttöä, ellei riittävän fyysisen etäisyyden säilyttäminen ole mahdollista.
- Älä jätä käytettyjä suu-nenäsuojaimia, hansikkaita tai muita suojarusteita liikennevälineeseen.



Linkkejä

- [THL:n koronavirus -sivusto](#), jossa yleistä tietoa koronasta, tautitilanteesta ja ohjeita eri kohderyhmille.
- [THL:n materiaalipankki](#), jossa mm. kuvallisia ohjeita hyvästä käsi-, yskimis- ja aivastamishygieniasta.
- [TTL:n Ohjeita työpaikoille koronavirusepidemian ehkäisyyn](#) -sivusto, jossa ohjeita työpaikoille, työntekijöille ja työterveyshuolloille.
- [Työturvallisuuskeskuksen koronavirussivusto](#), jossa mm. vinkkejä etäjohtamiseen, työkuormituksen hallintaan ja työsuojelun yhteistoimintaan.
- [Valtioneuvoston sivut](#), josta löydät kulloisetkin valtiojohdon linjaukset. Huomioi lisäksi eri [ministeriöiden sivut](#).
- [Koronatarinat-sivusto](#) Työterveyslaitoksen sivuilla, josta löytyy yritysesimerkkejä ja vinkkejä yritysten ratkaisuksista koronakriisissä.
- [Työturvallisuuslaki](#) ja [tartuntatautilaki](#) Finlexissä
- [Tietosuojavaltuutetun kannanottoja](#) koronaan ja tietosuojaan liittyen.

Yhteystiedot

Elinkeinoelämän keskusliitto EK

Markku Rajamäki, johtava asiantuntija, yritysturvallisuus ja riskienhallinta, markku.rajamaki@ek.fi, +358 405 539 137

Auli Rytivaara, asiantuntijalääkäri, auli.rytivaara@ek.fi, +358 403 567 594

Tämän oppaan tekemisessä ovat mukana olleet EK:n jäsenliitot.





Elinkeinoelämän
keskusliitto