

Kollektivavtal för lager- och transportförmän

1.2.2022-31.1.2024

Denna text är en översättning som nämnden för fastställande av kollektivavtals allmänt bindande verkan har låtit göra av ett finskspråkigt kollektivavtal. Kollektivavtalets parter har inte kommit överens om den svenskspråkiga kollektivavtalstexten. Om tolkningen av den svenskspråkiga översättningen leder till ett annat slutresultat än det ursprungliga finskspråkiga kollektivavtalet, ska man följa det finskspråkiga kollektivavtalet. Nämnden för fastställande av kollektivavtals allmänt bindande verkan är inte ansvarig för de skador som uppkommer på grund av eventuella felaktigheter i översättningen.

Tämä on työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamislautakunnan teettämä käännös suomenkielisestä työehtosopimuksesta. Työehtosopimuksen sopijaosapuolet eivät ole sopineet ruotsinkielisestä työehtosopimustekstistä. Mikäli ruotsinkielisen käännöksen tulkinta johtaa erilaiseen lopputulokseen kuin alkuperäinen suomenkielinen työehtosopimus, tulee noudattaa suomenkielistä työehtosopimusta. Työehtosopimuksen yleissitovuuden vahvistamislautakunta ei vastaa käännöksen mahdollisista virheellisyyksistä aiheutuvista vahingoista.

1 § Avtalets omfattning	5
2 § Arbetsavtal	5
3 § Arbetsvillkor	5
4 § Uppsägningstid	5
5 § Löner	6
Svårighetsnivåer	6
Tillägg.....	7
Utbildning.....	7
Utryckningspenning.....	8
6 § Vissa bestämmelser	8
Avtal som ska följas.....	8
Arbetsdräkt.....	8
Förmännens förtroendeman	8
Förmännens arbetarskyddsfullmäktig	8
7 § Meningsskiljaktigheter	9
Lokala förhandlingar	9
Förbundsförhandlingar	9
Verkställande av förhandlingar	9
Arbetsdomstolen	9
8 § Arbetsfred och avtalsbrott	9
9 § Avtalets giltighetstid	9
Tabellönerna fr.o.m. 1.5.2022	10
Promemoria över meningsskiljaktigheter	11
Anvisningar för ifyllande av promemoria.....	13
Arbetsavtalsblankett	14

KOLLEKTIVAVTAL FÖR LAGER- OCH TRANSPORTFÖRMÄN

1 § Avtalets omfattning

1. Avtalet berör 18 år fyllda lager- och transportförmän.
2. En lager- och transportförmän är en person som inte regelbundet deltar i det arbete som utförs av de personer som han eller hon leder.

2 § Arbetsavtal

Skriftligt arbetsavtal ska innehålla de basuppgifter som anges i modellblanketten i detta kollektivavtal.

3 § Arbetsvillkor

Arbetsvillkoren för lager- och transportförmän bestäms enligt bestämmelserna om lagerarbetare i Handels kollektivavtal jämte undantagen nedan.

4 § Uppsägningstid

1. Den uppsägningstid som arbetsgivaren följer är enligt 5 § 1 punkten i Handels kollektivavtal:

när anställningen pågått	uppsägningstid
högst 1 år	14 dagar
över ett år - högst 4 år	1 månad
över 4 år - högst 8 år	2 månader
över 8 år - högst 12 år	4 månader
över 12 år	6 månader

2. Den uppsägningstid som förmanen följer är enligt 5 § 2 punkten i Handels kollektivavtal:

när anställningen pågått	uppsägningstid
högst 5 år	14 dagar
över 5 år	1 månad

3. Avvikande från punkt 1 och 2 kan man komma överens om att uppsägningstiden är 1 månad.

Om arbetsgivarens uppsägningstid enligt punkt 1 är längre än uppsägningstiden på en månad som man kommit överens om med stöd av denna punkt, ska arbetsgivaren iakttä den längre uppsägningstiden.

5 § Löner

Svårighetsnivåer

1. Svårighetsnivåerna för lager- och transportförmän är:

- Lager- och transportförmän I
- Lager- och transportförmän II
- Lager- och transportförmän III

Lager- och transportförmän I är en förman som:

- i egenskap av förman för sina underordnades förmän indirekt leder arbetet
- har andra uppgifter och ansvar än arbetsledning.

Lönen för lager- och transportförmän I bestäms enligt avtal.

Förmannens lön ska vara högre än för dennes underlydande, om inte det finns anledning att avvika från detta. Arbetsgivaren och förmanen diskuterar årligen om avlöningen och grunderna för fastställande av den.

Lager- och transportförman II är en förman som:

- leder arbetet och sina underordnade med hjälp av arbetsledare
- inte har underordnade lager- och transportförmän
- är arbetstagarnas direkta förman
- utför ett arbete vars svårighetsgrad och ansvar är jämställbart med en lager- och transportförman som har underordnade
- även kan ha andra uppgifter och ansvar än arbetsledaruppgifter
- ansvarar för och utför de uppgifter inom sitt verksamhetsområde som har att göra med skötseln och verksamheten.

Lager- och transportförman III är en förman som:

- direkt leder arbetet och sina underordnade
- tillfälligt deltar i sina underordnades arbete
- utför ett arbete som innehåller uppgifter och ansvar som avviker från det reguljära arbetet
- är förrådsförvaltare för reservdelslagret eller körplanerare då uppgifterna kräver särskilt omfattande ansvarstagande, erfarenhet och arbetsskicklighet
- är förrådsförvaltare för reservdelslagret eller transportförman som sköter delar av lagret eller transporten bestämt enligt varugrupp eller område, eller som sköter en del av lagrets delverksamhet.

Som förrådsförvaltare för reservdelslagret eller transportförman kan i undantagsfall också verka en person som inte har underordnade, under förutsättning att hans eller hennes arbete annars motsvarar den ifrågavarande personens arbete.

Tabelllönerna för lager- och transportförman II och III finns i lönebilagan.

Tillägg

2. Till en lager- och transportförman III betalas ett tillägg (förmanstillägg) enligt 13 § 10 punkten i Handels kollektivavtal, då han eller hon deltar i ett arbete som hans eller hennes underordnade får ett motsvarande tillägg för.

3. För arbete som utförts på morgonen före kl. 06.00 betalas lön förhöjd med 20 %.

Utbildning

4. Den som avlagt en yrkesexamen som anknyter till arbetsuppgiften räknas omedelbart som en tredje årets tjänsteman i lönetabellen.

Utryckningspenning

5. Utryckningspenning betalas till förmannen då han eller hon kommit på arbete till följd av en utryckningskallelse utanför ordinarie arbetstid.

Utryckningspenningen är 2 timmars lön utöver annan lön som ska betalas för utryckningsarbetet.

Utryckningspenning ska också betalas ifall:

- meddelandet ges före den ordinarie arbetstiden upphör
- den ordinarie arbetstiden upphör senast kl 16.00
- förmannen återvänder till övertidsarbete som börjar efter kl 21.00.

6 § Vissa bestämmelser

Avtal som ska följas

1. Avtal enligt 25 § i kollektivavtalet för lager- och transportförmän iakttas som en del av kollektivavtalet för förmän inom detaljhandeln.

Arbetsdräkt

2. Om förmännens arbetsuppgift så förutsätter skaffar arbetsgivaren en arbetsdräkt åt den ordinarie förmannen.

Arbetsgivaren underhåller arbetsdräkten, om inte annat avtalas med förmannen mot ersättning.

Förmännens förtroendeman

3. Förmännen kan sinsemellan utse en förtroendeman.

Enligt punkt 1 tillämpas på förtroendemannen Förtroendemannaavtalet som är en del av Handels kollektivavtal.

Förmännens arbetarskyddsfullmäktig

4. Förmännen kan sinsemellan utse en arbetarskyddsfullmäktig och 2 vicefullmäktige för denne.

Enligt 1 punkten tillämpas på arbetarskyddsfullmäktig Avtalet om samarbete i arbetarskyddet som är en del av Handels kollektivavtal.

7 § Meningsskiljaktigheter

Lokala förhandlingar

1. Om meningsskiljaktigheter i anslutning till kollektivavtalet ska först förhandlas mellan arbetsgivaren och förmannen eller förtroendemannen.
2. Om enighet inte nås ska en promemoria över meningsskiljaktigheterna i enlighet med modellen i detta kollektivavtal göras upp i två exemplar.

Förbundsförhandlingar

3. De lokala parterna kan lämna saken till förbundens avgörande.

Verkställande av förhandlingar

4. Lokala förhandlingar och förbundshandlingar ska inledas och föras utan dröjsmål.

Arbetsdomstolen

5. När meningsskiljaktigheterna blir olösta vid förbundsförhandlingarna kan saken lämnas till arbetsdomstolen för avgörande.

8 § Arbetsfred och avtalsbrott

1. Alla arbetsstridsåtgärder som riktar sig mot avtalet är förbjudna.
2. Påföljderna för brott mot detta avtal bestäms enligt på underteckningsdagen gällande kollektivavtalslag.

9 § Avtalets giltighetstid

1. Avtalet gäller till och med 31.1.2024.
2. Avtalet fortsätter efter 31.1.2024 ett år åt gången om ingendera parten säger upp det skriftligen senast en månad innan det löper ut.
3. I samband med uppsägning ska skriftligt specificerade ändringsförslag företes, annars är uppsägningen ogiltig.

TABELLÖNER FÖR LAGER- OCH TRANSPORTMÄN

Föregående tabellöner gällde 1.4.2021–30.4.2022.

Tabellönerna fr.o.m. 1.5.2022

Löner för lager- och transportförmän			
Helsingfors, Esbo, Grankulla, Vanda	1:e året	3:e året	5:e året
Lager- och transportförmän III	2262	2324	2390
Lager- och transportförmän II	2470	2560	2659
Övriga Finland	1:e året	3:e året	5:e året
Lager- och transportförmän III	2178	2236	2297
Lager- och transportförmän II	2375	2459	2547

Företag

Arbetsplats

Arbetsgivare eller arbetsgivarens företrädare, som har skött meningsskiljaktigheten på arbetsplatsen

Arbetsgivarens företrädares ställning i företaget

Telefon

E-post

Tjänsteman som meningsskiljaktigheten gäller

Tjänstemannens uppgift i företaget

Telefon

E-post

Tjänstemannen har i förhandlingarna företrätts av förtroendemannen/huvudförtroendemannen

Telefon

E-post

Meningsskiljaktigheten gäller

Lokala förhandlingar om meningsskiljaktigheten har förts den ____ . ____ 20 ____

Förhandlare

I samband med meningsskiljaktigheten har man kontaktat

- Finsk handel
 Servicefacket PAM

Parterna har lokalt förhandlat om meningsskiljaktigheten. Inget samförstånd har nåtts om en lösning på meningsskiljaktigheten.

Därför har man beslutat att överföra ärendet till förhandlingar mellan förbunden.

Gemensamt fastställt händelseförlopp. Dokument i anslutning till detta bifogas promemorian.

Tjänstemannens krav (använd en separat bilaga vid behov).

Tjänstemannens motivering för kravet (punkter i kollektivavtalet/lagen).

Arbetsgivarens svar och motivering (punkter i kollektivavtalet/lagen). Använd en separat bilaga vid behov.

Ort

Tid

Arbetsgivarens/arbetsgivarens företrädares underskrift och namnförtydligande

Tjänstemannens/tjänstemannens företrädares underskrift och namnförtydligande

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Denna promemoria har uppgjorts i två likalydande exemplar. Arbetsgivaren skickar den ena till Förbundet för Finsk Handel och tjänstemannen den andra till Servicefacket PAM.

Bilagor _____ st.

Förteckning över bilagor

Anvisningar för ifyllande av promemoria över meningsskiljaktigheter

Allmänt

Förfarandet med en promemoria över meningsskiljaktigheter gäller endast medlemmar i Servicefacket PAM som är anställda vid företag som är medlemmar i Finsk handel och i vars anställningsförhållande man tillämpar kollektivavtalet för lager- och transportförmän.

Tvister gällande tjänstemännens arbets- och lönevillkor ska i första hand redas ut på arbetsplatsen i enlighet med den lokala förhandlingsordning som föreskrivs i 7 § i kollektivavtalet. I de arbetsplatspecifika förhandlingarna kan båda parterna utnyttja de experttjänster det egna förbundet erbjuder. Syftet med förbundens eventuella stöd och råd är att hjälpa de lokala förhandlingarna så att de flyter smidigt och så att man hittar en lösning på meningsskiljaktigheten redan på arbetsplatsen.

Först efter tillräckligt ingående lokala förhandlingar ska man göra upp en promemoria över meningsskiljaktigheten då parterna vill att meningsskiljaktigheten ska avgöras på förbunds nivå.

Meningsskiljaktigheten gäller

Det som meningsskiljaktigheten gäller uttrycks kortfattat på rubriknivå, till exempel lön under sjukfrånvaro.

Gemensamt fastställt händelseförlopp.

I händelseförloppet anges de obestridliga fakta som ligger bakom meningsskiljaktigheten. Denna redogörelse påskyndar förbundens behandling, eftersom de som sköter ärendet snabbt får en övergripande bild av det som inträffat utifrån redogörelsen utan att behöva begära tilläggsutredningar. Det är skäl att båda parter för fram dessa bakgrundsuppgifter redan när man begär sitt förbund ge sin syn på det inträffade.

De lokala parternas ställningstaganden jämte detaljmotivering

Tjänstemannen ska redan i de lokala förhandlingarna lägga fram sina specifika krav jämte motivering. På samma sätt går man i förhandlingarna igenom arbetsgivarens svar jämte motivering.

Överlämnande av promemorian till förbunden

Om promemorian inte skickas elektroniskt till förbunden, ska vardera parten sända promemorian jämte bilagor till sitt förbund.

HANDELNS KOLLEKTIVAVTAL

/ Förmän inom detaljhandeln samt lager- och transportförmän

1. PARTERNA I ANSTÄLLNINGSFÖRHÅLLET	Arbetsgivare	Driftställe eller hemort
	Tjänstemannan	Personbeteckning
	Ovan nämnd tjänstemannan förbinder sig att mot ersättning utföra arbete som ovan nämnd arbetsgivare anvisar, under dennes ledning och uppsikt samt på följande villkor:	
2. ARBETSAVTALETS GILTIGHETSTID	I början av anställningsförhållandet tillämpas en provotid på _____ månader. I en anställning som varar under tolv månader får provotiden utgöra högst hälften av arbetsavtalets längd då provotidens sista dag är _____.	
	<input type="checkbox"/> anställning som gäller tillsvidare Anställningen gäller tillsvidare och börjar _____	<input type="checkbox"/> anställningsförhållande för viss tid Anställningen för viss tid börjar _____ och fortgår till _____ Grunden för ett anställningsförhållande på viss tid: _____ _____ eller tills den arbetsuppgift som skildras nedan har utförts _____ och den bedöms fortgå till _____
3. ARBETSTID	Arbetstiden är <input type="checkbox"/> i genomsnitt 37,5 timmar i veckan. <input type="checkbox"/> under 37,5 timmar per vecka, då den genomsnittliga veckoarbetstiden är _____ timmar. Tjänstemannen samtycker till att vid behov utföra mertidsarbete under de förutsättningar som anges i lag. Ersättning utgår då enligt kollektivavtalet. Tjänstemannen <input type="checkbox"/> samtycker att vid behov utföra söndagsarbete <input type="checkbox"/> samtycker inte att utföra söndagsarbete För söndagsarbete utgår ersättning enligt kollektivavtalet.	
4. ARBETSUPPGIFTER	Tjänstemannens arbetsuppgifter:	
5. AVLÖNING	I början av anställningsförhållandet bestäms tjänstemannens lön enligt följande: _____ Lönens storlek per månad eller per timme:	
6. SEMESTER	Semestern fastställs i enlighet med semesterlagen och det kollektivavtal som tillämpas.	
7. UPPSÄGNINGSTID	<input type="checkbox"/> Uppsägningstiden bestäms utifrån 5 § 1 och 2 punkterna i Handels kollektivavtal. <input type="checkbox"/> Uppsägningstiden är för båda parterna 1 månad. Om arbetsgivarens uppsägningstid är längre enligt Handels kollektivavtal, ska arbetsgivaren iakta den längre uppsägningstiden.	
8. KOLLEKTIVAVTAL	I anställningsförhållandet iakttas ett för arbetsgivaren bindande kollektivavtal, gällande lagar och bestämmelser samt företagets interna anvisningar och regler. När det gäller bestämmelserna om lön för sjuktid, semester och arbetstid iakttas efter att kollektivavtalet har upphört att gälla och innan det nya kollektivavtalet träder i kraft bestämmelserna i det avslutade avtalet.	
9. ÖVRIGA VILLKOR		
10. DATUM OCH UNDERSKRIFT	Detta avtal har uppgjorts i två likalydande exemplar, varav det ena ges till tjänstemannen och det andra till arbetsgivaren.	
	Ort	Tid
	Arbetsgivarens underskrift	Tjänstemannens underskrift
	Namnförtydligande	Namnförtydligande

INFORMATION: Enligt 2:4 § i arbetsavtalslagen informerar arbetsgivaren dessutom följande om de centrala villkoren för anställningsförhållandet:

Platsen där arbetet utförs (t.ex. ett visst eller flera av företagets verksamhetsställen eller företagets alla verksamhetsställen eller en viss plats eller vissa platser för utförande av arbetet)

Lönebetalningsperioden är _____

Övrigt: _____

