



KAUPAN LIITTO

Vähittäiskaupan esimiesten työehtosopimus

1.5.
2014–2017
31.1.

Kaupan liitto
Eteläranta 10
PL 340, 00131 Helsinki
Puhelin (09) 172 850
Faksi (09) 664 616
www.kauppa.fi

Nimet ja suorat puhelinnumerot löytyvät verkkosivuiltamme kohdasta Yhteystiedot.

Vähittäiskaupan esimiesten
työehtosopimus

1.5.2014–31.1.2017

VÄHITTÄISKAUPAN ESIMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

SISÄLLYS

1 § Sopimuksen ulottuvuus	3
2 § Esimies	3
3 § Työsopimus.....	3
4 § Työehdot.....	3
5 § Palkat.....	4
6 § Erinäiset määräykset.....	4
<i>Sosiaaliset edut</i>	<i>4</i>
<i>Ohjesäännöt</i>	<i>4</i>
7 § Erimielisyydet.....	4
<i>Paikalliset neuvottelut.....</i>	<i>4</i>
<i>Liittoneuvottelut.....</i>	<i>4</i>
<i>Neuvottelujen toteutus.....</i>	<i>4</i>
<i>Työtuomioistuin</i>	<i>4</i>
8 § Työrauha ja sopimusrikkomukset	5
9 § Sopimuksen voimassaolo	5
TYÖSOPIMUSLOMAKE	6
ERIMIELISYYSMUISTIO.....	7

VÄHITTÄISKAUPAN ESIMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

1 § Sopimuksen ulottuvuus

1. Sopimusta noudatetaan vähittäiskauppaa harjoittavissa yrityksissä.
2. Sopimus koskee työaikalain alaisia vähittäiskaupan esimiehiä sekä Kaupan työehtosopimuksessa tarkoitettujen pika- ja noutotukkujen esimiehiä.
3. Sopimus ei koske S-ryhmän työnantajat SOKTA ry:n eikä Suomen Lähi-kauppa Oy:n esimiehiä.

2 § Esimies

1. Esimies toimii myymäläpäällikkönä, myymälän- tai osastonhoitajana tai vastaavanlaisessa tehtävässä.
2. Esimies vastaa toimivaltansa rajoissa myymälän tai osaston toiminnallisesta tuloksesta sekä palvelu- tai muusta toimintavalmiudesta.

3 § Työsopimus

Kirjallinen työsopimus tehdään oheisen mallilomakkeen mukaan.

4 § Työehdot

1. Työehdot määräytyvät Kaupan työehtosopimuksen myyjien määräysten mukaan.
2. Tämä sopimus ei muuta esimiesten yrityskohtaisia työaikajärjestelyjä.

5 § Palkat

1. Esimiehen palkka määräytyy sopimuksen mukaan.
2. Kiinteäpalkkaisen esimiehen palkkaa korotetaan vähintään samalla yleiskorotuksen määrällä kuin myyjien palkkaa, ellei työ sopimuksesta tai yritys-kohtaisesta käytännöstä muuta johdu.
3. Esimiesten palkkoja tulisi korottaa siten, että palkkasuhteet muuhun henkilöstöön nähden eivät aiheettomasti muutu.

6 § Erinäiset määräykset **Sosiaaliset edut**

1. Tämä sopimus ei koske yrityksen sosiaalisia etuja.

Ohjesäännöt

2. Esimiehen on noudatettava yrityksen voimassa olevia ohjesääntöjä.
3. Ohjesäännöt eivät saa olla ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

7 § Erimielisyydet **Paikalliset neuvottelut**

1. Työehtosopimukseen liittyvistä erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja esimiehen tai työnantajan ja luottamusmiehen välillä.
2. Asian jäädessä erimieliseksi laaditaan 2 kappaleena oheisen mallin mukainen erimielisyysmuistio.

Liittoneuvottelut

3. Paikalliset osapuolet voivat jättää asian liittojen ratkaistavaksi.

Neuvottelujen toteutus

4. Paikalliset ja liittoneuvottelut aloitetaan ja käydään viivytyksettä.

Työtuomioistuin

5. Asian jäädessä liittoneuvotteluissa erimieliseksi se voidaan jättää työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

8 § Työrauha ja sopimusrikkomukset

1. Kaikki sopimukseen kohdistuvat työtaistelutoimenpiteet on kielletty.
2. Tämän sopimuksen rikkomisen seuraamukset määräytyvät allekirjoituspäivänä voimassa olevan työehtosopimuslain mukaan.

9 § Sopimuksen voimassaolo

1. Sopimus on voimassa 31.1.2017 asti.
2. Sopimus jatkuu 31.1.2017 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä.
3. Irtisanomisen yhteydessä on jätettävä kirjallisesti yksilöidyt muutosesitykset, muutoin irtisanominen on mitätön.
4. Mikäli työmarkkinakeskusjärjestöjen välisissä neuvotteluissa ei päästä yksimielisyyteen työllisyys- ja kasvusopimuksen toisen jakson sopimuskorotuksista viimeistään 15.6.2015, kumpikin osapuoli voi irtisanoa tämän sopimuksen 4 kuukauden irtisanomisajalla päättymään 29.2.2016.

KAUPAN ALAN TYÖSOPIMUS / ESIMIEHET

1. TYÖSUHTEEN OSAPUOLET	Työnantaja	Liike- tai kotipaikka
	Toimihenkilö	Henkilötunnus
	Yllä mainittu toimihenkilö sitoutuu korvausta vastaan vastaan tekemään yllä mainitun työnantajan hänelle osoittamaa työtä tämän johdon ja valvonnan alaisena sekä seuraavin ehdoin:	
2. TYÖSOPIMUKSEN VOIMASSAOLO	Työsuhteen alussa on _____ kuukauden koeaika. Koeaika kahdeksaa kuukautta lyhyemmässä työsuhteessa on enintään puolet työsuopimuksen kestoajasta, jolloin koeajan viimeinen päivä on _____.	
	<input type="checkbox"/> toistaiseksi voimassa oleva työsuhde Työsuhde kestää toistaiseksi ja sen alkamis-päivämäärä on _____	<input type="checkbox"/> määräaikainen työsuhde Määräaikaisen työsuhteen alkamispäivämäärä on _____ ja kesto _____ saakka. Määräaikaisen työsuhteen peruste: _____ tai kunnes seuraava yksilöity työtehtävä on suoritettu _____ ja sen arvioitu kesto on _____ saakka.
3. TYÖAIKA	Työaika on <input type="checkbox"/> keskimäärin 37,5 tuntia viikossa. <input type="checkbox"/> alle 37,5 tuntia viikossa, jolloin keskimääräinen viikkotyöaika on _____ tuntia. Toimihenkilö suostuu tekemään lisättyä laissa säädetyn edellytyksin, jolloin siitä maksetaan työehtosopimuksen mukainen korvaus. Toimihenkilö <input type="checkbox"/> suostuu tekemään tarvittaessa sunnuntaityötä <input type="checkbox"/> ei suostu tekemään sunnuntaityötä Sunnuntaityöstä maksetaan työehtosopimuksen mukainen korvaus.	
4. TYÖTEHTÄVÄT	Toimihenkilö työtehtävät:	
5. PALKKAUS	Työsuhteen alussa toimihenkilön palkka määräytyy seuraavasti: _____ Palkan määrä kuukaudessa tai tunnissa: _____	
6. VUOSILOMA	Vuosioma määräytyy vuosilomalain ja noudatettavan työehtosopimuksen mukaan.	
7. IRTISANOMISAIKA	Irtisanomisaika määräytyy noudatettavan työehtosopimuksen mukaan.	
8. TYÖEHTOSOPIMUS	Työsuhteessa noudatetaan työnantajaa sitovaa työehtosopimusta, voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä yrityksen sisäisiä ohjeita ja sääntöjä. Sairausajan palkkaa, vuosilomaa ja työaika koskevien määräysten osalta noudatetaan työehtosopimuksen voimassaoloajan päätyttyä ja ennen uuden työehtosopimuksen voimaantumista päättyneen sopimuksen määräyksiä.	
9. MUUT EHDOT	_____	
10. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS	Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, joista yksi annetaan toimihenkilölle ja yksi jää työnantajalle. Paikka _____ Aika _____ Työnantajan allekirjoitus _____ Toimihenkilön allekirjoitus _____ Nimen selvennys _____ Nimen selvennys _____	

SELVITYS:

Työsopimuslain 2:4 §:n mukaisesti työnantaja ilmoittaa lisäksi työsuhteen keskeisistä ehdoista seuraavaa:

Työn suorittamispaikka: (esimerkiksi yrityksen tietty toimipaikka/-paikat tai yrityksen kaikki toimipaikat tai tietty työnsuorittamisalue/-alueet)

Palkanmaksukausi on _____

Muuta: _____

ERIMIELISYYSMUISTIO

Yritys.....

Toimipaikka.....

Työnantaja tai työnantajan edustaja.....

Toimihenkilö tai toimihenkilön edustaja

Yhteisesti todettu tapahtumien kulku ja erimielisyyden syy

.....
.....
.....

Toimihenkilön selvitys ja vaatimukset perusteluineen (työehtosopimuksen / lain kohdat)

.....
.....
.....

Voidaan käyttää erillistä liitettä.

Työnantajan selvitys ja vastaus perusteluineen (työehtosopimuksen / lain kohdat)

.....
.....
.....

Voidaan käyttää erillistä liitettä.

Paikka

Aika

.....

.....

Työnantaja tai työnantajan edustaja

Toimihenkilö tai toimihenkilön edustaja

.....

.....

Nimen selvennys

Nimen selvennys

.....

.....

Puhelinnumero

Puhelinnumero

.....

.....

Sähköpostiosoite

Sähköpostiosoite

.....

.....

Tätä muistiota on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta. Työnantaja toimittaa toisen Kaupan liittoon ja toimihenkilö toisen Palvelualojen ammattiliittoon.

Jälkipainos kielletään

