



KAUPAN LIITTO

Kaupan
automiesten
työehtosopimus

1.2.
31.1.
2017 – 2021

Kaupan liitto
Eteläranta 10
PL 340, 00131 Helsinki
Puhelin (09) 172 850
Faksi (09) 664 616
www.kauppa.fi

Nimet ja suorat puhelinnumerot löytyvät verkkosivuiltamme kohdasta Yhteystiedot.

Kaupan automiesten työehtosopimus

1.2.2017–31.1.2021

KAUPAN AUTOMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

SISÄLLYS

1. SOVELTAMISALA	6
1 § Sopimuksen ulottuvuus	6
2. TYÖSUHDE	6
2 § Työnjohto, työsopimus ja järjestäytymisoikeus	6
3 § Määräaikainen työsopimus	7
4 § Työsuhteen päättymisen ja lomautus	7
<i>Irtisanomisaika</i>	7
<i>Korvaukset</i>	8
<i>Lomautus</i>	8
3. TYÖAIKA	8
5 § Työaika	8
6 § Vapaat	8
<i>Vapaapäivä</i>	8
<i>Arkipyhäviikon työajan lyhennys</i>	9
7 § Lisä-, yli- ja sunnuntaityö	9
<i>Lisätyö</i>	9
<i>Ylityö</i>	10
<i>Sunnuntaityö</i>	10
4. PALKKAUS	10
8 § Työpalkat	10
<i>Palkan suuruus</i>	10
<i>Palvelusaika</i>	10
<i>Taulukkopalkka</i>	10
<i>Tunti- ja päiväpalkka</i>	10
<i>Tilapäinen siirto</i>	11
<i>Traktorin ja hautausauton kuljettaja</i>	11
<i>Asennustaitoinen kuljettaja</i>	11
<i>Palkanmaksu</i>	11
<i>Hälytysraha</i>	11
9 § Lisät	12
<i>Ilta- ja yöllisä</i>	12
<i>Paikallinen sopiminen</i>	12

Yksintyöskentelylisä	12
Pakaste- ja karjankuljetuslisä.....	12
5. MATKAKUSTANNUKSET	13
10 § Päivärahat	13
Kotimaan osapäiväraha.....	13
Kotimaan yöpymisraha.....	13
Ulkomaan päivä- ja ruokaraha	13
6. POISSAOLOT.....	14
11 § Sairastuminen.....	14
Palkanmaksun edellytykset.....	14
Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus	14
Omailmoitusmenettely.....	15
Palkanmaksu	16
Sairauden uusiutuminen.....	17
Karanteeni.....	17
12 § Tilapäinen poissaolo.....	17
Äkillinen sairaus perheessä.....	17
Vihkiminen ja merkkipäivä	18
Kuolema ja hautajaiset.....	18
Kutsunta ja kertausharjoitukset.....	19
Yhteiskunnallinen toiminta.....	19
Vuosilomaedut.....	19
Vaikkeasti sairas lapsi	19
13 § Lääkärintarkastukset.....	19
14 § Lapsen syntymä	20
Ilmoitusajat.....	21
Vapaan ajankohdan muuttaminen.....	21
Työskentely vapaan aikana.....	22
7. VUOSILOMA	22
15 § Vuosiloma.....	22
Vuosiloman pituus	22
Lomapalkan maksaminen	22
Loman siirto.....	22
16 § Lomaltapaluuraha.....	23
Suuruus.....	23
Maksamisaika	23

Maksamisedellytykset	23
Hoitovapaa	23
Varusmiespalvelus	24
Eläkkeelle siirtyminen.....	24
8. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET.....	24
17 § Erinäiset määräykset.....	24
<i>Suojapuku.....</i>	24
<i>Sosiaalitulat</i>	24
<i>Rahalähetykset</i>	24
<i>Jäsenmaksuperintä</i>	24
<i>Kokoontuminen työpaikalla.....</i>	24
<i>Ohjesäännöt</i>	25
<i>Ryhmähenkivakuutus.....</i>	25
<i>Ajokortti, pätevyystodistus, pätevyyskortti, kuljettajakortti.....</i>	25
9. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA	26
18 § Luottamusmies	26
<i>Luottamusmiehen valinta</i>	26
<i>Ansiomenetyksen korvaus</i>	26
<i>Työstävapaus.....</i>	27
19 § Työsuojeluvaltuutettu	27
20 § Erimielisyydet.....	27
21 § Työrauha ja sopimusrikkomukset	27
10. TYÖPAIKKAKOHTAINEN SOPIMINEN.....	28
22 § Työpaikkakohtainen sopiminen.....	28
11. VOIMASSAOLO	28
23 § Voimassaolo	28
PÖYTÄKIRJAT	29
VUOSITYÖTYÖAJAN LYHENNYS.....	29
1 § Soveltamisala	29
2 § Lyhennysmalli	29
3 § Lyhennys vapaapäivinä.....	29
<i>Ansainta</i>	29
<i>Vapaapäivien antaminen.....</i>	30

<i>Poissaolot ja vuosiloma</i>	30
<i>Työsuhteen päätyminen</i>	30
KOULUTUSSOPIMUS	31
1 § Ammattiyhdistyskoulutus	31
<i>Koulutustyöryhmä</i>	31
<i>Osallistumisoikeus</i>	31
<i>Ilmoitusvelvollisuus</i>	31
<i>Työsuojelukoulutus</i>	32
<i>Korvaukset</i>	32
<i>Muut edut</i>	32
2 § Yhteinen koulutus	32
3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus	33
4 § Voimassaolo	34
TAULUKKOPALKAT	35

KAUPAN AUTOMIESTEN TYÖEHTOSOPIMUS

1. SOVELTAMISALA

1 § Sopimuksen ulottuvuus

1. Sopimusta noudatetaan Kaupan liiton ja Palvelualojen työnantajat PALTAn jäsenyrityksissä.
2. Sopimus koskee työaikalain (605/96) alaisia automiehiä.
3. Sopimuksen osana noudatetaan voimassa olevaa koulutussopimusta (s. 31).
4. Sopimuksen osana noudatetaan seuraavia voimassa olevia ja liittoja sitovia keskusjärjestösopimuksia:
 - Yleissopimus 1990
 - Yhteistoimintasopimus 1990
 - Luottamusmiessopimus 1995
 - Sopimus työpaikkaruokailun kehittämisestä 1976
 - Suositus alkoholin ja huumeiden haittojen vähentämisestä työelämässä 1975

2. TYÖSUHDE

2 § Työnjohto, työsopimus ja järjestäytymisoikeus

1. Työnantaja johtaa ja jakaa työtä sekä ottaa ja erottaa työntekijät.
2. Määrätynlaiseen työhön otettu työntekijä on tilapäisesti velvollinen tekemään muuta työtä, jos tavanomaista työtä ei ole tai muut erityiset syyt sitä edellyttävät.
3. Työsopimus pyritään tekemään kirjallisesti.
4. Järjestäytymisoikeus on loukkaamaton.

3 § Määräaikainen työsopimus

1. Määräaikainen työsuhde päättyy ilman irtisanomisaikaa.
2. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työntekijä korvaa työnantajalle aiheuttamansa vahingon.

Korvaus on laiminlyödyn työkauden pituutta vastaava määrä.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työsopimuslain 2:17 §:n mukaan.

3. Päättyessään työsuhteen ennen määräaikaa työnantaja korvaa työntekijälle aiheuttamansa vahingon työsopimuslain 12:2 §:n mukaan.

4 § Työsuhteen päättyminen ja lomautus Irtisanomisaika

1. Työnantajan noudattama irtisanomisaika on:

työsuhteen jatkuttua	irtisanomisaika
enintään vuoden	14 päivää
yli vuoden–enintään 4 vuotta	1 kuukausi
yli 4–enintään 8 vuotta	2 kuukautta
yli 8–enintään 12 vuotta	4 kuukautta
yli 12 vuotta	6 kuukautta

2. Työntekijän noudattama irtisanomisaika on:

työsuhteen jatkuttua	irtisanomisaika
enintään 5 vuotta	14 päivää
yli 5 vuotta	1 kuukausi

3. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomista seuraavana päivänä.
4. Työnantajan konkurssi- ja kuolemantapauksissa irtisanomisaika on puolin ja toisin 14 vuorokautta.

Korvaukset

5. Työntekijän, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on korvattava työnantajalle noudattamatta jätetyn irtisanomisajan palkka.

Korvauksen kuittaaminen määräytyy työ sopimuslain 2:17 §:n mukaan.

6. Työnantajan, joka ei noudata irtisanomisaikaa, on maksettava työntekijälle noudattamatta jätetyltä irtisanomisajalta täysi palkka.

Lomautus

7. Toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa 14 päivän ilmoitusajalla.

Määräaikaiseen työsuhteeseen otettu työntekijä voidaan lomauttaa työ sopimuslain 5:2 §:n mukaan.

3. TYÖAIKA

5 § Työaika

1. Työaika määräytyy työaikalain mukaan lukuun ottamatta 7 §:n 2 momenttia.
2. Työaika alkaa kuljettajan ryhtyessä huoltamaan autoa ja jatkuu siihen asti kunnes hän jättää auton säilytyspaikkaan tai toisen haltuun.
3. Ruokatauko ei ole työaikaa, ellei toisin sovita.
4. Vuotuisen työajan lyhentäminen määräytyy työajan lyhennyspöytäkirjan mukaan (s. 29).

6 § Vapaat

Vapaapäivä

1. Työaika pyritään järjestämään seuraavasti:

Työntekijällä on työaikalain 31 §:n mukaisen viikottaisen vapaa-ajan lisäksi 1 vapaapäivä. Työviikko on keskimäärin 5-päiväinen.

Lain mukaista tasoittumisjaksoa voidaan pidentää vapaapäivien antamisen sitä edellyttäessä. Asiasta on sovittava paikallisesti ja liittojen on vahvistettava sopimus.

Arkipyhäviikon työajan lyhennys

2. Työaikaa lyhentävät arkipyhäviikolla:

- pitkäperjantai
- pääsiäismaanantai
- helatorstai
- juhannuspäivä
- joulupäivä

Työaikaa lyhentävät arkipyhäviikolla myös maanantaista perjantaihin sijoittuvat:

- uudenvuodenpäivä
- loppiainen
- vapunpäivä
- itsenäisyyspäivä
- tapaninpäivä

Yksi arkipyhä lyhentää säännöllistä työaikaa 8 tuntia.

Työajan lyhennys toteutetaan antamalla vapaapäivä:

- arkipyhäviikolla, sitä edeltävällä tai seuraavalla viikolla
- arkipyhäviikon tasoittumisjaksolla
- arkipyhäviikkoa edeltävällä tasoittumisjaksolla tai
- arkipyhäviikon jälkeisellä tasoittumisjaksolla.

Paikallisesti voidaan sopia myös muusta työajan lyhentämiskohdasta. Jos työpaikalla on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssa.

7 § Lisä-, yli- ja sunnuntaityö

Lisätyö

1. Lyhennetyt työajan ja pisimmän lain mukaisen säännöllisen työajan välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan 50 %:lla korotettu palkka tai annetaan vastaava vapaa-aika.

2. Työajan lyhentämiseksi annettuna vapaapäivänä tehdystä työstä maksetaan 50 prosentilla korotettu palkka tai annetaan vastaava vapaa-aika.

Ylityö

3. Ylityökorvaus määräytyy työaikalain 22 §:n mukaan.

Sunnuntaityö

4. Sunnuntaityökorvaus määräytyy työaikalain 33 §:n mukaan.

4. PALKKAUS

8 § Työpalkat

Palkan suuruus

1. Palkan suuruuteen vaikuttavat:

- työtehtävät
- palvelusaika
- lisät
- työntekemispaikkakunta.

Palvelusaika

2. Palvelusaikaan lasketaan se aika, jonka kuljettaja on todisteellisesti ajanut ammattimaisesti autoa.

Alan ammattitutkinnon suorittamisesta luetaan palvelusaikaan 1 vuosi.

Taulukkopalkka

3. Taulukkopalkka maksetaan täysin työkykyiselle 18 vuotta täyttäneelle automiehelle.

Taulukkopalkat ovat sivuilla 35–36.

Tunti- ja päiväpalkka

4. Tuntipalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 160:llä tai kaksiviikkois-palkka 73.85:llä.

Päiväpalkka saadaan jakamalla kuukausipalkka 21:llä.

Tilapäinen siirto

5. Siirrettäessä autonkuljettaja tilapäisesti auton apumieheksi hänelle maksetaan autonkuljettajan palkka.

Siirrettäessä auton apumies tilapäisesti autonkuljettajaksi hänelle maksetaan täysiltä tehdyltä työpäiviltä autonkuljettajan palkka.

Traktorin ja hautausauton kuljettaja

6. Pääasiallisesti keräily- ja jakelukuljetuksiin käytettävän traktorin kuljettajalle maksetaan kuorma-autonkuljettajan palkka.

7. Hautausauton kuljettajalle maksetaan kuorma-autonkuljettajan taulukkopalkka.

Asennustaitoinen kuljettaja

8. Työnantajan edellyttäessä autonkuljettajalta asennustaitoa ja hänen tehdessä asennustyötä palkka määräytyy huoltokorjaamoalan työehtosopimuksen mukaan.

Palkanmaksu

9. Palkanmaksukausi voi olla enintään kuukauden pituinen.

Palkka on maksettava palkanmaksukauden viimeisenä päivänä, ellei toisin sovita.

Poiketen työehtosopimuslain 2:14 §:stä palkka voidaan maksaa viikon kuluessa työsuhteen päättymisestä jos:

- työsuhde on päättynyt ilman irtisanomisaikaa tai
- palkkausjärjestelmästä johtuvasta syystä palkkaa ei voida laskea työsuhteen päättyessä.

Muistutukset palkanmaksun perusteista on tehtävä ennen seuraavaa palkanmaksua.

Hälytysraha

10. Kutsuttaessa työntekijä työaikansa ulkopuolella hälytystyöhön hänelle maksetaan hälytysraha.

Hälytysraha on 2 tunnin palkka muun hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi.

9 § Lisät

Ilta- ja yölisä

1. Kello 18.00–22.00 tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan iltalisää 15 % taulukkopalkasta.

Kello 22.00–06.00 tehdystä säännöllisestä työstä maksetaan yölisää 25 % taulukkopalkasta.

Käytettäessä työaikalain 7 §:n mukaista jaksotyöaika lisät maksetaan myös ylityön ajalta.

Paikallinen sopiminen

2. Työpaikkakohtaisesti sovittaessa (22 §:n mukaisesti) ilta- ja yölisä voivat olla samansuuruisia. Kohdan 1 mukaiseen menettelyyn voidaan palata 2 viikon kuluttua vaatimuksen esittämisestä.

Yksintyöskentelylisä

3. Kuorma-autonkuljettajalle maksetaan yksintyöskentelylisää

1.9.2015 alkaen 48 senttiä tunnilta jos:

- hän työskentelee ilman apumiestä sekä
- lastaa ja purkaa auton kuorman pääasiallisesti itse.

Lisää ei makseta koneellisesta kuormaamisesta ja purkamisesta. Perälautanosturilla tai käsikipillä tehty purkaminen ei ole koneellista purkamista.

Pakaste- ja karjankuljetuslisä

4. Pakaste- ja karja-autonkuljettajalle maksetaan kuljetuslisää

1.9.2015 alkaen 55 senttiä tunnilta.

Kuljetettaessa pääasiallisesti ruhoja, joiden lastaus ja purkaminen tehdään käsin, maksetaan lisää

1.9.2015 alkaen 55 senttiä tunnilta.

Vähäisestä ruhojen kuljetuksesta maksetaan suhteellinen osuus lisästä. Siitä on sovittava paikallisesti.

5. Kohtien 3 ja 4 mukaisia lisiä maksetaan täysin työkykyiselle 18-vuotta täyttäneelle automiehelle.

5. MATKAKUSTANNUKSET

10 § Päivärahat

Kotimaan osapäiväraha

1. Työntekijälle maksetaan kotimaan osapäiväraha jos:
 - hän ei voi työn takia ruokailla asemapaikkakunnalla 10 tuntiin ja
 - työnantaja ei ole järjestänyt ruokailua.

Osapäiväraha on 17,20 euroa (vuonna 2017) jokaiselta täydeltä 10 tunnin jaksolta.

Kymmenen tunnin jaksoon lasketaan myös asemapaikkakunnalla tapahtuva lastaus- ja purkausaika ruokailumahdollisuuden puuttuessa.

Kotimaan yöpymisraha

2. Työntekijälle maksetaan kotimaan yöpymisraha (kotimaan osapäivärahan lisäksi) jos:
 - hän yöpyy kotipaikkakunnan ulkopuolella ja
 - työnantaja ei ole järjestänyt maksutonta asuntoa.

Yöpymisraha on 38,40 euroa (vuonna 2017).

Ulkomaan päivä- ja ruokaraha

3. Työntekijän työskennellessä ulkomailla maksetaan ulkomaan päiväraha 56,60 euroa (vuonna 2017) vuorokaudessa ja Euroopan ulkopuolella 60,60 euroa (vuonna 2017) vuorokaudessa.

Jos työntekijällä on maksuton asunto, mutta ei maksutonta ruokailua, maksetaan vain ruokaraha 32,30 euroa (vuonna 2017) vuorokaudessa.

Työskentelyn kestäessä täyden vuorokauden lisäksi vähintään 10 tuntia maksetaan puolet ruokarahasta eli 16,15 euroa (vuonna 2017) vuorokaudessa. Työnantajan järjestäessä maksuttoman ruokailun ruokarahaa ei makseta.

Määräykset koskevat myös kuljetuslautalla oloaika, vaikka työntekijällä olisi maksuton asunto ja ruokailu.

Kuljetuslautalla oloaika lasketaan kotimaan ajanjaksoon lähtösataman ollessa Suomessa tai lauttamatkan kestäessä enintään 24 tuntia. Muutoin se lasketaan ulkomaan ajanjaksoon.

Päivärahoihin noudatetaan 1. tai 3. kohdan määräyksiä sen mukaan, kummanko määräyksen piirissä työntekijä on kussakin jaksossa pääasiallisesti työskennellyt.

6. POISSAOLOT

11 § Sairastuminen

Palkanmaksun edellytykset

1. Palkka maksetaan jos:

- työntekijä on sairastumisen tai tapaturman johdosta estynyt tekemästä työnsopimuksensa mukaista työtä ja
- työntekijä ei ole aiheuttanut työkyvyttömyyttä tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

Ilmoitusvelvollisuus ja lääkärintodistus

2. Työntekijän on viipymättä ilmoitettava poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta. Työntekijän laiminlyödessä välittömän ilmoittamisen tahallaan tai huolimattomuudesta palkanmaksuvelvollisuus alkaa ilmoittamisesta. Työntekijän on vaadittaessa esitettävä viipymättä lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys työkyvyttömyydestä.

Läkärintodistus on haettava ensisijaisesti työterveyslääkäriltä tai muulta työnantajan nimeämältä lääkäritä.

Terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan todistus katsotaan hyväksyttäväksi todistukseksi enintään 3 kalenteripäivää kestävänsä sairaustapauksen osalta jos:

- työnantaja ei ole järjestänyt lakisääteistä laajempaa ja lääkäripalvelut kattavaa työterveyshuoltoa,
- työntekijä ei ole pyynnöstä huolimatta saanut vastaanottoaika julkisen terveydenhuollon piiriin kuuluvalta lääkäritä ja työntekijä on toimittanut tästä selvityksen työnantajalle ja

- kyseessä on tavanomainen infektiosairaus (esim. flunssa tai vatsatauti).
- Jos kyseessä on epidemiaksi todettu sairaus (esim. influenssa), sama terveydenhoitaja tai sairaanhoitaja voi tutkimuksensa perusteella antaa tarvittaessa uuden todistuksen enintään 3 kalenteripäiväksi kerrallaan.

Jos sairaudesta tai tapaturmasta johtuva työkyvyttömyys alkaa vuosiloman tai sen osan aikana, on työnantajalla oikeus vaatia lääkärintodistus työkyvyttömyydestä edellisen kappaleen estämättä.

Jos työnantajalla on perusteltu syy epäillä työntekijän työkyvyttömyyttä, työnantaja voi pyytää työntekijää hankkimaan palkanmaksuvelvollisuuden edellytyksenä uuden lääkärinlausunnon nimeämältään lääkäriltä.

Työnantajan nimetessä lääkärin työnantaja maksaa lääkärintodistuksen hankkimiskustannukset.

Omailoitusmenettely

3. Alla oleva menettely ei koske yrityksissä ennen 1.2.2017 käyttöön otettuja omailoitusjärjestelyjä.

Yrityksessä voidaan sopia työpaikkakohtaisesti (22 §:n mukaan) sairauspoissaoloja koskevan omailoitusmenettelyn käyttöönotosta. Omailoitusmenettely tarkoittaa työntekijän mahdollisuutta ilmoittaa omasta työkyvyttömyydestään työnantajalle ilman työkyvyttömyyden todentavaa lääkärin- tai terveydenhoitajan todistusta.

Sopimus voi koskea enintään 3 kalenteripäivää kestäviä työntekijän omia sairauspoissaoloja.

Omailoitusmenettely koskee vain lyhytkestoisia sairauksia, jotka eivät vaadi lääkärinhoitoa (esim. flunssa, vatsatauti).

Työkyvyttömyydestä tulee ilmoittaa työnantajalle viipymättä. Työntekijän laiminlyödessä välittömän ilmoittamisen tahallaan tai huolimattomuudesta palkanmaksuvelvollisuus alkaa ilmoittamisesta.

Työnantaja voi velvoittaa palkanmaksuvelvollisuuden edellytyksenä työntekijää toimittamaan lääkärintodistuksen jo ensimmäisestä päivästä lukien, mikäli katsoo sen perustellusta syystä tarpeelliseksi.

Palkanmaksu

4. Palkka maksetaan kunkin työkyvyttömyystapauksen yhteydessä seuraavasti:

Työsuhteen yhdenjaksoinen kesto sairastumishetkellä	Palkallisen jakson pituus
alle 3 kuukautta	sairausvakuutuslain karenssi-aika eli sairastumispäivä ja sitä seuraavat 9 arkipäivää
vähintään 3 kk mutta alle 3 vuotta	4 viikkoa
3 vuotta-alle 5 vuotta	5 viikkoa
5 vuotta-alle 10 vuotta	6 viikkoa
vähintään 10 vuotta	8 viikkoa

Palkka maksetaan sairastumisjaksoihin sisältyviltä työpäiviltä.

Ilta- ja yölisät maksetaan sairausajan palkassa, jos niitä olisi kertynyt työntekijälle sairausjakson aikana.

Työnantaja maksaa sairausajan palkan suoraan työntekijälle ja hakee itselleen sairausvakuutuskorvauksen.

Työpaikkakohtaisesti voidaan sopia (22 §:n mukaisesti) sairausajan palkan maksamisesta seuraavaa:

Sairausvakuutuslain karenssiikaan sisältyviltä työpäiviltä työnantaja maksaa täyden palkan.

Karenssin jälkeisiltä työpäiviltä työnantaja maksaa päiväpalkan ja sairausvakuutuskorvauksen erotuksen saatuaan selvityksen työntekijälle maksetun sairausvakuutuskorvauksen suuruudesta.

Työtapaturmasta johtuva sairausajan palkka maksetaan aina suoraan työntekijälle.

Jos sairausvakuutuslain päivärahaa ei työntekijästä johtuvasta syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, työnantajan palkanmaksuvelvollisuus vähenee maksamatta jääneellä määrällä.

Sairausajan palkasta vähennetään samasta työkyvyttömyydestä ja samalta ajanjaksolta saatu päiväraha tai siihen rinnastettava korvaus, joka maksetaan:

- lain perusteella
- työnantajan kokonaan tai osaksi kustantaman muun vakuutuksen perusteella tai
- työnantajan kannatusmaksua saavasta sairausavustuskassasta.

Palkan tultua jo maksetuksi työnantaja voi nostaa korvaukset itselleen tai periä ne työntekijältä, kuitenkin enintään maksamansa määrän.

Sairauden uusiutuminen

5. Työntekijän sairastuessa samaan sairauteen 30 päivän kuluessa työhön-paluusta maksetaan sairausajan palkka seuraavasti:

- poissaolojaksot lasketaan yhteen ja niiltä maksetaan palkka kuin kyseessä olisi yksi sairastumisjakso
- palkka maksetaan kuitenkin sairausvakuutuslain karenssiajalta eli sairastumispäivältä sen ollessa työpäivä.

Karanteeni

6. Työntekijän ollessa poissa työstä tartuntatautilain perusteella hänelle maksetaan palkka tämän pykälän mukaan.

12 § Tilapäinen poissaolo

Äkillinen sairaus perheessä

1. Työntekijälle pyritään antamaan mahdollisuus lyhyeen palkattomaan poissaoloon perheessä sattuneen äkillisen sairauden johdosta.

2. Alle 10-vuotiaan lapsen sairastuessa äkillisesti lapsen huoltajalle, huoltajan avio- tai avopuolisolle tai huoltajalle, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa, maksetaan palkka 1-3 kalenteripäivään sisältyviltä työpäiviltä 11 §:n mukaan.

Palkanmaksun edellytyksenä on, että:

- lyhyt poissaolo on välttämätön lapsen hoidon järjestämiseksi tai lapsen hoitamiseksi ja
- työntekijä on viipymättä ilmoittanut poissaolosta ja jos mahdollista sen kestosta ja lapsen sairaudesta on toimitettu lääkärintodistus tai muu työnantajan hyväksymä selvitys.

Muulle kuin yksinhuoltajalle palkka maksetaan, jos

- toisella huoltajalla,
- huoltajan avio- tai avopuolisolla tai
- lapsen huoltajalla, joka ei asu lapsen kanssa samassa taloudessa,

ei ole ansiotyön, työajan, välimatkan, asevelvollisuuden suorittamisen tai kertausharjoitusten takia mahdollisuutta järjestää hoitoa tai itse hoitaa lasta. Esteestä on annettava selvitys.

Tarvittaessa työntekijälle pyritään antamaan 3 kalenteripäivää pidempi palkaton poissaolo.

Vihkiminen ja merkkipäivä

3. Työntekijän vihkimispäivä tai parisuhteen rekisteröintipäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä.

4. Työntekijän 50- ja 60-vuotispäivä on palkallinen vapaapäivä sen ollessa työpäivä ja työsuhteen jatkuttua vähintään vuoden.

Kuolema ja hautajaiset

5. Työntekijälle pyritään järjestämään mahdollisuus lyhyeen poissaoloon lähiomaisen kuoleman ja hautajaisten johdosta.

Lyhyellä poissaololla tarkoitetaan kuolemasta ja hautajaisista johtuviin järjestelyihin tarvittavaa aikaa.

Poissaolon kestäessä yli päivän työntekijän on annettava työnantajan pyynnöstä etukäteen selvitys ajan tarpeesta.

Lähiomaisia ovat avio- ja avopuoliso, näiden vanhemmat, omat isovanhemmat, vanhemmat, lapsi, sisar ja veli.

Poissaolo ei vähennä ansioita.

Kutsunta ja kertausharjoitukset

6. Työntekijä voi osallistua ansion alentumatta asevelvollisten kutsuntaan ja siihen liittyvään lääkärintarkastukseen. Lääkärintarkastukseen noudatetaan 11 §:n määräyksiä.

7. Työntekijälle maksetaan kertausharjoituspäiviltä palkan ja reserviläispalkan erotus.

Yhteiskunnallinen toiminta

8. Työntekijälle maksetaan palkan ja ansionmenetykskorvauksen erotus hänen osallistuessa työaikana:

- kunnanvaltuuston tai
- kunnanhallituksen tai
- valtiollisten tai kunnallisten vaalien vaalilautakunnan tai -toimikunnan työskentelyyn.

Erotus maksetaan työntekijän annettua selvityksen ansionmenetykskorvauksesta.

Vuosilomaedut

9. Tämän pykälän mukaiset poissaolot eivät vähennä vuosilomaetuja lukuun ottamatta kohtia 3, 4, 6, 7 ja 10.

Vaikeasti sairas lapsi

10. Lapsen ollessa vaikeasti sairas työntekijä voi sovittaessa olla poissa työstä palkattomasti (VNp 47/1988).

13 § Lääkärintarkastukset

Säännöllisen työajan palkkaa ei vähennetä seuraavissa tapauksissa edellyttäen, että tarkastukset ja tutkimukset on järjestetty tarpeetonta työajan menetystä välttämällä:

a. Sairauden toteaminen

Sairauden toteamiseksi välttämätön lääkärintarkastus ja siihen liittyvä lääkärin määräämä laboratorio- tai röntgentutkimus, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

b. Äkillinen hammassairaus

Äkillisen hammassairauden hoitotoimen ajalta jos:

- hammassairaus ennen hoitoa aiheuttaa työkyvyttömyyden ja
- hammassairaus vaatii hoitoa samana päivänä tai saman työvuoron aikana ja
- hammaslääkärin antama todistus osoittaa työkyvyttömyyden ja hoidon kiireellisyyden.

c. Raskaus

Työntekijän käydessä äitiysrahan maksamiseen liittyvässä tarkastuksessa, jos aikaa ei ole saatu työajan ulkopuolella.

d. Lakisääteiset tarkastukset ja tutkimukset

Työntekijän käydessä:

- lakisääteistä työterveyshuoltoa koskevan valtioneuvoston päätöksen tarkoittamissa ja työterveyshuollon toimintasuunnitelmaan hyväksytyissä tarkastuksissa
- nuorista työntekijöistä annettuun lakiin liittyvissä tutkimuksissa
- tartuntatautilakiin liittyvissä ja työnantajan edellyttämässä tutkimuksissa
- tartuntatautilain edellyttämässä tutkimuksissa, jotka johtuvat työntekijän siirtymisestä yrityksessä toisiin tehtäviin.

Työnantaja maksaa työntekijälle välttämättömät matkakustannukset kyseisiin tutkimuksiin tai jälkitarkastuksiin sekä päivärahan, jos ne tehdään muulla paikkakunnalla.

14 § Lapsen syntymä

1. Erityisäitiys-, äitiys-, isyys-, adoptio- ja vanhempainvapaa sekä hoitovapaa määräytyvät työsopimus- ja sairausvakuutuslain mukaan.

2. Äitiys- tai adoptiovapaalle lähtevälle työntekijälle maksetaan:

- a. 3 kuukaudelta palkan ja sairausvakuutuslain äitiysrahan erotus tai
- b. 3 kuukauden palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain äitiysrahan.

Maksamisen edellytyksenä ovat:

- työsuhde on kestänyt vähintään 9 kuukautta ennen vapaan alkua ja
- työntekijä palaa perhevapaalta työhön.

Erotuksen maksaminen edellyttää työntekijän selvitystä äitiysrahan suuruudesta.

Jos työntekijä ei ole toimittanut Kelan pyytämiä selvityksiä, eikä äitiysrahaa tästä syystä makseta tai se maksetaan normaalia pienempänä, vähenee työnantajan palkanmaksuvelvollisuus maksamatta jääneellä määrällä.

Isyysvapaalle lähtevälle maksetaan 6 ensimmäiseltä isyysvapaapäivältä palkan ja sairausvakuutuslain isyysrahan erotus tai vastaavalta ajanjaksolta palkka, jolloin työnantaja hakee itselleen sairausvakuutuslain isyysrahan. Muuten noudatetaan edellä esitettyä.

3. Muut perhevapaat ovat palkattomia.

Ilmoitusajat

4. Työntekijän on ilmoitettava työnantajalle äitiys-, isyys-, vanhempain- ja hoitovapaasta viimeistään 2 kuukautta ennen vapaan alkamista.

Jos vapaan kesto on enintään 12 arkipäivää, ilmoitusaika on kuitenkin 1 kuukausi.

Työntekijän tulisi antaa työnantajalle hyvissä ajoin kokonaissuunnitelma vapaiden käytöstä kummankin vanhemman osalta

Vapaan ajankohdan muuttaminen

5. Työntekijä voi työsopimuslain mukaisesta perustellusta syystä muuttaa aikaisemmin ilmoittamansa äitiys-, isyys-, vanhempain- tai hoitovapaan ajankohdan noudattaen 1 kuukauden ilmoitusaikaa.

Työntekijä voi varhentaa äitiysvapaan tai muuttaa synnytyksen yhteydessä pidettäväksi aiotun isyysvapaan ajankohdan sen ollessa tarpeen lapsen syntymän tai lapsen, äidin tai isän terveydentilan vuoksi.

Muutoksesta on ilmoitettava työnantajalle niin pian kuin mahdollista.

Työntekijän keskeyttäessä vanhempain- tai hoitovapaan työkyvyttömyyden takia työnantajalla ei ole sairausajan palkanmaksuvelvollisuutta työsopimuslain mukaisesti ilmoitetulta vanhempain- tai hoitovapaalta.

Työskentely vapaan aikana

6. Vanhempain- ja hoitovapaa on tarkoitettu lapsen hoitamiseen. Työntekijä voi työskennellä vapaan aikana edellyttäen, ettei lapsen hoito esty tai häiriinny.

7. VUOSILOMA

15 § Vuosiloma

1. Vuosiloma määräytyy vuosilomalain mukaan

Vuosiloman pituus

2. Lomaa ansaitaan täydeltä lomanmääräytymiskuukaudelta työsuhteen kestänyttä lomanmääräytymisvuoden (1.4.-31.3.) loppuun mennessä:

- alle vuoden 2 arkipäivää
- vähintään vuoden 2.5 arkipäivää.

Täysi lomanmääräytymiskuukausi on kalenterikuukausi:

- jonka aikana työntekijä on työskennellyt vähintään 14 päivää
- jonka aikana työntekijä on työskennellyt vähintään 35 tuntia.

Lomaa ansaitaan joko 14 päivän tai 35 tunnin säännön perusteella.

Lomaa ansaitaan 35 tunnin säännön perusteella työntekijän työskennellessä työ sopimuksen mukaan alle 14 päivää kuukaudessa.

Lomapalkan maksaminen

3. Lomapalkka maksetaan ennen loman alkamista.

Enintään 6 päivän lomapalkka voidaan maksaa yrityksen normaalina palkanmaksupäivänä.

Loman siirto

4. Kahdeksantoista (18) lomapäivää ylittävä osa voidaan antaa lomakauden ulkopuolella jos:

- se on yrityksen toiminnan kannalta tarpeellista ja
- työntekijän työsuhte on kestänyt alle 10 vuotta lomanmääräytymisvuoden loppuun mennessä.

Loman siirrosta ja ajankohdasta on neuvoteltava työntekijän kanssa.

Siirretty lakisääteinen loman osa annetaan yhdenjaksoisena ja puolella pidennettynä tai siitä maksetaan kaksinkertainen lomaltapaluuraha.

16 § Lomaltapaluuraha

Suuruus

1. Lomaltapaluuraha on 50 prosenttia lakisääteisestä vuosilomapalkasta.

Maksamisaika

2. Lomaltapaluuraha maksetaan loman tai sen osan päättymistä seuraavana palkanmaksupäivänä.

3. Lomaltapaluuraha voidaan maksaa kaikille työntekijöille samana palkanmaksupäivänä joko kokonaan tai erikseen kesä- ja talviloman osalta. Asiasta voidaan sopia työpaikkakohtaisesti 22 §:n mukaisesti toisin. Jos yrityksessä on luottamusmies, asiasta sovitaan hänen kanssaan. Mikäli luottamusmiestä ei ole valittu, voidaan asiasta sopia yksimielisesti työntekijäryhmän kanssa.

4. Lomaltapaluurahan maksamisedellytysten jäädessä täyttymättä työsuhteen päättymisen tai muun syyn takia lomaltapaluuraha katsotaan palkkaennakoksi.

Maksamisedellytykset

5. Lomaltapaluuraha maksetaan työntekijän:

- aloittaessa loma ilmoitettuna tai sovittuna aikana
- palatessa työhön heti loman päätyttyä.

Lomaltapaluuraha maksetaan myös työntekijän:

- oltua poissa työstä työnantajan suostumuksella välittömästi ennen loman alkamista tai välittömästi loman päättymisen jälkeen
- ollessa estynyt palaamasta työhön vuosilomalain 7 §:n 2 momentissa mainitusta syystä.

Hoitovapaa

6. Hoitovapaaalla olevalle maksetaan lomaltapaluuraha hänen palattua työhön ennakoilmoituksen tai siihen tehdyn muutoksen mukaisesti hoitovapaan päätyttyä. Lomaltapaluuraha maksetaan työhön paluuta seuraavana palkanmaksupäivänä.

Työntekijän jäädessä palaamatta hoitovapaalta välittömästi työhön voidaan maksettu lomaltapaluuuraha periä takaisin.

Varusmiespalvelus

7. Lomaltapaluuuraha maksetaan asevelvollisuutta suorittavalle hänen palattua asianmukaisesti työhön.

Eläkkeelle siirtyminen

8. Lomaltapaluuuraha maksetaan lomalta vanhuus-, työkyvyttömyys- tai varhennetulle vanhuuseläkkeelle siirtyvälle työntekijälle.

8. ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

17 § Erinäiset määräykset

Suojapuku

1. Työnantaja hankkii automiehelle tarvittavan suojapuvun sekä työn edellyttäessä työkäsiineet ja suojakengät tai maksaa automiehelle suojapukukorvausta 1.9.2015 alkaen 9,20 euroa kuukaudessa.

Sosiaalililat

2. Työnantaja huolehtii pukeutumis- ja peseytymismahdollisuuksista voimassa olevien määräysten mukaan.

Rahalähettykset

3. Työntekijän kuljettaessa säännöllisesti rahaa vastuullaan tulisi autossa olla lukollinen kuljetuslaatikko.

Jäsenmaksuperintä

4. Työnantajaliitot suosittelevat, että työnantaja perii pyynnöstä työntekijän ay-jäsenmaksun.

Kokoontuminen työpaikalla

5. Auto- ja Kuljetusalan Työntekijäliiton yhdistykset, ammattiosasto, työhuonekunnat tai vastaavat voivat pitää työajan ulkopuolella (sovittaessa myös viikottaisena vapaa-aikana) kokouksia työpaikan työsuohdekysymyksistä jos:

- kokouksen pitämisestä sovitaan työnantajan kanssa 3 päivää etukäteen, jos mahdollista
- työnantaja osoittaa tarkoituksenmukaisen kokouspaikan

- järjestäjä vastaa järjestyksestä ja kokoustilojen siisteydestä.

Järjestäjillä on oikeus kutsua kokouksiin liiton edustajia.

Ohjesäännöt

6. Työntekijän on noudatettava yrityksen voimassa olevia ohjesääntöjä. Ne eivät saa olla ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa.

Ryhmähenkivakuutus

7. Työnantaja kustantaa työntekijän ryhmähenkivakuutuksen.

Ajokortti, pätevyystodistus, pätevyyskortti, kuljettajakortti

8. Työnantaja maksaa puolet lainsäädännön edellyttämästä ajokortin uusimisesta aiheutuvista kustannuksista edellyttäen, että työntekijän työsuhde on jatkunut keskeytymättä 5 vuotta ja että työntekijä tarvitsee ajokorttia työsuhteessaan.

Työnantaja maksaa kokonaan työtehtävissä työntekijältä vaatimiensa pätevyystodistusten ja -korttien hankinta- ja uusimiskustannukset sekä kustannukset ammattipätevyysdirektiivin (2003/59/EY) mukaisen jatkokoulutuksen suorittamisesta ajokorttiin tehtävästä ammattipätevyysmerkinnästä sellaiselle työntekijälle, joka tarvitsee sanottua ammattipätevyyttä työsuhteessaan.

9. Työnantaja maksaa digitaalisissa ajopiirtureissa käytettävän kuljettajakortin hankkimiskustannukset ja lainsäädännön edellyttämien määrävuosin suoritettavien uusimisten kustannukset sellaiselle työntekijälle, joka tarvitsee työsuhteessaan kuljettajakorttia.

10. Jos työntekijän työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä ennen kuin 4 kuukautta on kulunut 8. ja 9. kohtien korttien, todistusten tai merkintöjen hankkimisesta tai uusimisesta, työntekijä on velvollinen korvaamaan työnantajalle korttien, todistusten tai merkintöjen hankinta- tai uusimiskustannukset kokonaisuudessaan. Jos työntekijän työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä tämän jälkeen kuitenkin ennen kuin 11 kuukautta on kulunut korttien, todistusten tai merkintöjen hankkimisesta tai uusimisesta, työntekijä on velvollinen korvaamaan työnantajalle puolet korttien, todistusten tai merkintöjen hankinta- tai uusimiskustannuksista. Työnantaja saa kuitata saatavan työntekijän lopputilistä.

9. NEUVOTTELUJÄRJESTYS JA TYÖRAUHA

18 § Luottamusmies

Luottamusmiehen valinta

1. Tähän sopimukseen sidotut työntekijät voivat valita keskuudestaan luottamusmiehen.
2. Vaalista on ilmoitettava kirjallisesti työnantajalle.

Ansiomenetyksen korvaus

3. Työnantaja korvaa ansion, jonka luottamusmies menettää hoitaessaan luottamusmiestehtäviä säännöllisenä työaikana.

Hoitaessa työnantajan kanssa sovittuja tehtäviä säännöllisen työajan ulkopuolella luottamusmiehelle maksetaan ylityökorvaus, ellei muusta korvauksesta sovita.

Luottamusmiehelle maksetaan luottamusmiestehtävien hoitamisesta luottamusmieskorvausta hänen toimialueeseensa kuuluvien työntekijöiden perusteella 1.4.2012 alkaen seuraavasti:

Työntekijöiden lukumäärä	Korvaus euroa / kk
alle 10	23
10-19	28
20-29	34
30-39	38
40-50	43
yli 50	48

Työstä vapautus

4. Luottamusmiehelle annetaan luottamusmiestehtävien hoitoa varten tarvittava työstä vapautus.

19 § Työsuojeluvaltuutettu

1. Automiehen toimiessa työsuojeluvaltuutettuna noudatetaan työstä vapautusaikaan kaupan varastotyöntekijöiden määräyksiä.

2. Työsuojeluvaltuutetulle maksetaan työsuojeluvaltuutetun tehtävän hoitamisesta korvausta samoin kuin työsuojeluvaltuutetulle Kaupan työehtosopimuksen mukaan.

20 § Erimielisyydet

1. Työehtosopimukseen liittyvistä erimielisyyksistä neuvotellaan ensin työnantajan ja luottamusmiehen kanssa.

2. Asian jäädessä paikallisneuvotteluissa erimieliseksi neuvotellaan liittojen kesken.

3. Asian jäädessä liittoneuvotteluissa erimieliseksi se voidaan jättää työtuomioistuimen ratkaistavaksi.

21 § Työrauha ja sopimusrikkomukset

1. Kaikki sopimukseen kohdistuvat työtaistelutoimenpiteet on kielletty.

2. Tämän sopimuksen rikkomisen seuraamukset määräytyvät allekirjoituspäivänä voimassa olevan työehtosopimuslain mukaan.

10. TYÖPAIKKAKOHTAINEN SOPIMINEN

22 § Työpaikkakohtainen sopiminen

1. Työpaikkakohtaisessa sopimisessa:

- sopijapuolia ovat työnantaja ja työntekijä, työntekijät tai luottamusmies, ellei työehtosopimusmääräyksessä ole toisin sovittu
- sopimus on tehtävä kirjallisesti
- sopimus voidaan tehdä toistaiseksi tai määräajaksi
- toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen irtisanomisaika on 3 kuukautta
- yli 9 kuukautta kestänyt määräaikainen sopimus voidaan irtisanoa 3 kuukauden irtisanomisajalla
- sopimuksen päätyttyä noudatetaan työehtosopimuksen määräyksiä.

2. Sovitun järjestelyn ollessa sidottu tiettyyn ajanjaksoon se jatkuu irtisanomisesta huolimatta jakson loppuun.

11. VOIMASSAOLO

23 § Voimassaolo

1. Sopimus on voimassa 1.2.2017–31.1.2021. Sopimuskauden viimeinen vuosi 1.2.2020–31.1.2021 on irtisanottavissa kummankin sopijaosapuolen toimesta viimeistään 30.11.2019, jolloin osapuolten sopimat 1.2.2020 tai sen jälkeen voimaantulevat palkankorotukset raukeavat.

2. Sopimus jatkuu 31.1.2021 jälkeen vuoden kerrallaan, ellei sitä irtisanota kirjallisesti viimeistään kuukautta ennen sen päättymistä.

PÖYTÄKIRJAT

VUOSITYÖTYÖAJAN LYHENNYS

1 § Soveltamisala

1. Vuosityöajan lyhentäminen 100 tunnilla koskee työaikamuotoja, joissa säännöllinen viikkotyöaika on keskimäärin 40 tuntia.

Vuosityöajan lyhentäminen koskee myös osa-aikaeläkkeellä (98/227) tai osittaisella varhennetulla vanhuseläkkeellä (395/2006) olevaa työntekijää säännöllisen työajan suhteessa.

2. Lyhennystä vähentävät paikalliseen sopimukseen tai käytäntöön perustuvat työaika lyhentävät:

- vuosittain säännöllisesti toistuvat vapaat
- lomat, jotka perustuvat yli 2.5 päivän ansaintaan lomanmääräytymiskaudessa.

2 § Lyhennysmalli

Työajan lyhennys annetaan vapaapäivinä, ellei työnantaja ja työntekijä toisin sovi.

3 § Lyhennys vapaapäivinä

Ansainta

1. Työntekijä ansaitsee vapaapäiviä kalenterivuosittain seuraavasti:

Työsuhteen kesto	Vapaapäivien lukumäärä
2-4 kuukautta	3 päivää
5-7 kuukautta	6 päivää
8-10 kuukautta	9 päivää
11-12 kuukautta	12.5 päivää

Työpäivien veroisiksi päiviksi lasketaan:

- vuosilomalain 7 §:n mukaiset päivät lukuunottamatta äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainvapaata ja lomautusta (7 §:n 2. momentin kohdat 7 ja 8).
- työehtosopimuksen 12 §:n mukaiset päivät lukuun ottamatta kohtia 3, 4, 6, 7 ja 10.

Vapaapäivien antaminen

2. Vapaapäivät annetaan, ellei työnantaja ja työntekijä toisin sovi, seuraavasti:

- vapaapäivät muodostavat joko keskenään tai muun vapaan kanssa vähintään 2 päivän pituisen vapaan
- vapaapäivät muodostavat vähintään yhden 3 päivän pituisen vapaan, joka sijoitetaan muun vapaan yhteyteen.

3. Vapaapäivät annetaan viimeistään ansaintavuotta seuraavan syyskuun loppuun mennessä.

4. Vapaapäivän pituus on 8 tuntia, ellei toisin sovita.

Poissaolot ja vuosiloma

5. Poissaolot eivät aiheuta muutoksia työvuoroluetteloon merkittyihin lyhennyspäiviin. Ne kerryttävät vuosilomaa.

Työsuhteen päätyminen

6. Työsuhteen päättyessä noudatetaan seuraavaa:

- pitämättömät lyhennyspäivät korvataan yksinkertaisella palkalla
- liikaa annettuja lyhennyspäiviä vastaava palkka vähennetään palkkaennakkona lopputilistä ilman työehtosopimuslain 2:17 §:n mukaista kuittausrajoitusta.

KOULUTUSSOPIMUS

1 § Ammattiyhdistyskoulutus

Koulutustyöryhmä

1. Tämän sopimuksen mukaista ammattiyhdistyskoulutusta varten on liittojen välinen koulutustyöryhmä.
2. Työryhmä hyväksyy työnantajan tuen piiriin kuuluvat kurssit seuraavasti:
 - hyväksyminen edellyttää yhteisesti todettua koulutustarvetta
 - kurssit hyväksytään kalenterivuodeksi kerrallaan
 - tarvittaessa kursseja voidaan hyväksyä kalenterivuoden aikana
 - ennen hyväksymistä työryhmälle annetaan selvitys kurssin tavoitteista, opetusohjelmasta, ajankohdasta, järjestämispaikasta ja kohderyhmästä
 - hyväksytyjen kurssien joukossa tulee olla myös viikkoa lyhyempiä ja paikallisia kursseja.
3. Liitot tiedottavat hyväksytyistä kursseista viimeistään 2 kuukautta ennen ensimmäisen kurssin alkua.
4. Työryhmä voi osallistua kurssien opetuksen seurantaan.

Osallistumisoikeus

5. Henkilöstön edustaja voi osallistua työsuhteen katkeamatta koulutustyöryhmän hyväksymälle enintään 2 viikon kurssille, jos se ei aiheuta yritykselle tuntuvaa haittaa.
6. Henkilöstön edustaja voi osallistua:
 - vuoden aikana 1 kurssille
 - vuoden aikana useampijaksoisen kurssin kaikille jaksoille kurssin kokonaispituuden ollessa enintään 2 viikkoa
 - 3 vuoden aikana 1 samansisältöiselle kurssille (aika lasketaan edellisen samansisältöisen kurssin päättymisestä).

Ilmoitusvelvollisuus

7. Työntekijän on ilmoitettava osallistumisestaan kurssille mahdollisimman aikaisin.

Enintään viikon pituisesta kurssista on ilmoitettava vähintään 3 viikkoa ennen sen alkua ja yli viikon pituisesta kurssista vähintään 6 viikkoa ennen sen alkua.

8. Työnantajan on ilmoitettava henkilöstön edustajalle viimeistään 10 päivää ennen kurssin alkua syy, miksi kurssille osallistuminen aiheuttaisi yritykselle tuntuva haittaa.

Työsuojelukoulutus

9. Liiton työsuojelukoulutus pyritään antamaan erityisesti työsuojeluvaltuutetuille.

Korvaukset

10. Luottamusmies ja työsuojeluvaltuutettu voivat osallistua koulutustyöryhmän hyväksymille kurseille ilman ansiomenetystä.

11. Luottamusmiehen ansiomenetys korvataan enintään 2 viikolta ja työsuojeluvaltuutetun enintään 1 viikolta edellyttäen että kurssi liittyy osanottajan yhteistyötehtävään yrityksessä.

12. Ansiomenetys korvataan työntekijän peruspalkan mukaan.

Ilta- ja yöllisiä sekä muita mahdollisia tuntikohtaisia lisiä ei korvata.

Kuukausikohtaiset lisät korvataan.

Muut edut

13. Osallistuminen tämän pykälän mukaiseen koulutukseen ei vähennä vuosiloma-, eläke tai näihin verrattavia etuuksia.

2 § Yhteinen koulutus

1. Yhteistä koulutusta annetaan pääsääntöisesti työpaikkakohtaisesti.

2. Koulutukseen osallistumisesta sovitaan työnantajan ja työntekijän tai luottamusmiehen kanssa tai muulla paikallisesti sovittavalla tavalla.

3. Yhteistä koulutusta ovat esimerkiksi:
 - yhteistoimintasopimuksen edellyttämä yhteinen koulutus
 - osallistumisjärjestelmiin liittyvä koulutus
 - työsuojeluyhteistyön kannalta tarpeelliset yritysten tai Työturvallisuuskeskuksen järjestämät perus- ja erikoiskurssit.
4. Korvaukset määräytyvät 1 §:n mukaan.

3 § Ammatillinen jatko-, täydennys- ja uudelleen koulutus

1. Työnantajan antaessa työntekijälle ammatillista koulutusta tai työnantajan lähettäessä hänet ammatilliseen koulutukseen työnantaja korvaa koulutuksen aiheuttamat suoranaiset kustannukset ja koulutuksen tapahtuessa säännöllisenä työaikana ansionmenetyksen.
2. Koulutuksen tapahtuessa työaikana korvataan säännöllisen työajan ansionmenetyksen työntekijän peruspalkan mukaan. Ilta- ja yöllisiä sekä muita tuntikohtaisia lisiä ei korvata. Kuukausikohtaiset lisät korvataan.
3. Koulutuksen tapahtuessa työajan ulkopuolella työntekijälle korvataan siitä johtuvat suoranaiset kustannukset.
4. Matkakustannukset korvataan halvimman kulkuneuvon mukaan.
5. Ennen koulutukseen ilmoittautumista todetaan, onko kysymyksessä tämän pykälän mukainen koulutus.
6. Työnantaja antaa tai kustantaa ammattipätevyysdirektiivin (2003/59/EY) mukaista jatkokoulutusta sellaiselle toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa olevalle työntekijälle, joka tarvitsee voimassa olevaa ammattipätevyyttä työsuhteessaan ja jonka työsuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään 6 kuukautta. Koulutus annetaan työaikana, ellei paikallisesti sovita toisin.

Jos ammattipätevyyskoulutus tapahtuu työajan ulkopuolella, korvataan koulutusajalta yksinkertainen peruspalkka koulutusaikaa työaikaan lukematta. Koulutusajalta ei makseta sunnuntaityökorvausta.

Jos työntekijän työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä ennen kuin 4 kuukautta on kulunut koulutuksen antamisesta, työntekijä on velvollinen

korvaamaan työnantajalle koulutusajalta maksetun palkan ja koulutuksesta aiheutuneet kustannukset kokonaisuudessaan. Jos työntekijän työsuhde päättyy työntekijästä johtuvasta syystä tämän jälkeen kuitenkin ennen kuin 6 kuukautta on kulunut koulutuksen antamisesta, työntekijä on velvollinen korvaamaan työnantajalle puolet koulutusajan palkasta ja koulutuksesta syntyneistä kustannuksista. Työnantaja saa kuitata nämä saatavat työntekijän lopputilistä.

4 § Voimassaolo

Sopimus on voimassa toistaiseksi 3 kuukauden irtisanomisajalla.

TAULUKKOPALKAT

Kaupan automiesten kuukausipalkat 1.3.2016 alkaen		
	Paikkakunta	
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	Muu Suomi
Henkilö- ja pakettiauton kuljettaja		
Alle 4 v alalla	2052	1919
4-8 v	2119	1981
8-10 v	2190	2048
Yli 10 v	2241	2095
Kuorma-autonkuljettaja		
alle 4 v	2129	1991
4-8 v	2205	2062
8-10 v	2281	2133
Yli 10 v	2332	2180
Puoliperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	2162	2022
4-8 v	2234	2089
8-10 v	2311	2161
Yli 10 v	2357	2204
Täysperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	2189	2047
4-8 v	2263	2116
8-10 v	2340	2188
Yli 10 v	2386	2231
Auton apumies		
alle 4 v	1974	1846
yli 4 v	2037	1905

Kaupan automiesten kaksiviikkoispalkat 1.3.2016 alkaen		
	Paikkakunta	
	Helsinki Espoo Kauniainen Vantaa	Muu Suomi
Henkilö- ja pakettiauton kuljettaja		
Alle 4 v alalla	947	886
4-8 v	978	914
8-10 v	1011	945
Yli 10 v	1034	967
Kuorma-autonkuljettaja		
alle 4 v	983	919
4-8 v	1018	952
8-10 v	1053	985
Yli 10 v	1076	1006
Puoliperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	998	933
4-8 v	1031	964
8-10 v	1067	997
Yli 10 v	1088	1017
Täysperävaunuauton kuljettaja		
alle 4 v	1010	945
4-8 v	1045	977
8-10 v	1080	1010
Yli 10 v	1101	1030
Auton apumies		
alle 4 v	911	852
yli 4 v	940	879

Jälkipainos kielletään

