

KAUPAN ICT-TOIMIHENKILÖITÄ KOSKEVA TYÖEHTOSOPIMUSPÖYTÄKIRJA

1.1.2024–31.1.2025

1 § Sopimuksen ulottuvuus

1. Sopimusta noudatetaan Kaupan liiton jäsenyrityksissä.
2. Sopimus koskee työaikalain alaisia kaupan ICT-toimihenkilöitä ja ICT-esihenkilöitä.

2 § Työehdot

ICT-toimihenkilöiden työehdot määräytyvät Kaupan työehtosopimuksen toimihenkilöiden määräysten mukaan alla esitetyin poikkeuksin.

3 § Palkat

1. Vaativuusluokat

ICT-toimihenkilöiden tehtävien vaativuusluokat ovat

- ICT-toimihenkilö I
- ICT-toimihenkilö II
- ICT-toimihenkilö III
- ICT-toimihenkilö IV.

ICT-toimihenkilö I

- **Tehtävä**, jossa edellytetään ICT/IT-liitännäistä ammatillista erikoisosaamista ja sen itsenäistä käyttöä.
- Osaaminen hankitaan tyypillisesti ammatillisen koulutuksen tai vastaavan kokemuksen kautta.
- Vuorovaikutustilanteet voivat edellyttää opastamista, ohjaamista tai tietojen välittämistä ja jakamista.
- Tehtävät ovat vaihtelevia ja ne edellyttävät tiedon hankintaa, käsittelyä ja yhdistelyä ongelmatilanteen vaatimalla tavalla. Päätöksentekotilanteissa voidaan soveltaa aikaisempia ratkaisumalleja.

ICT-toimihenkilö II

- **Tehtävä**, jossa hyödynnetään ICT/IT-liitännäistä ammatillista erikoisosaamista ongelmanratkaisua edellyttävissä tilanteissa.
- Osaaminen hankitaan tyypillisesti ammatillisen tai alemman korkeakoulutuksen ja/tai vankan kokemuksen kautta.
- ICT-toimihenkilö I:een verrattuna tehtävä voi sisältää vastuuta tietojärjestelmästä tai vastaavaa muuta vastuuta.
- Vuorovaikutuksen tavoitteena on vaikuttaa muiden toimintaan ja valintoihin.
- Päätöksentekotilanteet ovat vaihtelevia ja vaativat ongelmien selvittämistä ammatillisen erityisosaamisen pohjalta, toisin sanoen valmiita ratkaisumalleja ei heti ole saatavilla. Valmisteluvastuu tehtävän hoidossa ja loppuunsaattamisessa on keskeistä.

ICT-toimihenkilö III

- **Tehtävä**, jossa hyödynnetään ICT/IT-liitännäistä teoreettista osaamista itsenäiseen ongelmien analysointiin ja ratkaisujen tuottamiseen.
- Osaaminen perustuu tyypillisesti teoreettiseen koulutukseen tai muulla tavoin hankittuun vastaavaan osaamiseen.

- Vuorovaikutus on luonteeltaan asiantuntijana vaikuttamista ja työ vaatii tyypillisesti neuvottelutaitoja.
- Työtä ohjaa väljästi määritellyt menettelytavat ja päätösten tueksi on haettava, yhdisteltävä ja analysoitava itsenäisesti tietoa. Valmiita ratkaisumalleja ei ole aina saatavilla. Tehtävässä ollaan vastuussa asioiden valmistelusta ja/tai ratkaisusta ja asiantuntijan näkemyksillä on merkitystä tehtävässä päätöksissä ko. asiakokonaisuuteen liittyen.

ICT-toimihenkilö IV

- **Tehtävä**, joka edellyttää ICT/IT-liitännäistä asiantuntemusalan syvällistä ja/tai laajaa tuntemusta ja taitoa soveltaa oman asiantuntija-alan teoreettiset tiedot omaan toimintaympäristöön ja työprosesseihin.
- Osaaminen perustuu tehtävään soveltuvaan teoreettiseen koulutukseen tai vankkaan ammattikokemukseen. Laajemman toimintaympäristön sekä organisaation toiminnan ja tarkoituksen hahmottaminen on välttämätöntä.
- Työssä ollaan itsenäisesti vastuussa omaan asiantuntemusalaan liittyvästä osa-alueesta tai toiminnosta ja sen kehittämisestä, suunnittelusta tai johtamisesta. Menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi ovat suunnitelman puitteissa väljästi valittavissa.

2. Vähemmän vaativat tehtävät

ICT-toimihenkilö I:tä vähemmän vaativien tehtävien osalta noudatetaan kaupan työehtosopimuksen toimihenkilöitä koskevia määräyksiä.

3. Tehtävien sijoittaminen vaativuusluokkiin

Työ kuuluu siihen vaativuusryhmään, joka kokonaisuutena parhaiten vastaa työtehtävän vaativuutta. Vaativuusluokkaa määriteltäessä arvioidaan työtehtävää, ei työntekijää.

Työpaikalla on laadittava kustakin tehtäväkokonaisuudesta tehtävänkuvaus, josta ilmenevät vaativuusryhmään sijoittamisessa tarvittavat tiedot. Tehtävän vaativuutta tulee arvioida kirjallisen tehtävänkuvauslomakkeen tai muun vastaavan kuvauksen avulla. Tehtävänkuvausten ajantasaisuutta seurataan säännönmukaisesti ja tehtävänkuvaus tarkistetaan, jos tehtävä on muuttunut olennaisesti. Työnantaja käy tehtävänkuvauksen läpi yhdessä luottamusmiehen kanssa. Jos luottamusmiestä ei ole valittu, voidaan tehtävänkuvaukset käsitellä muun henkilöstön edustajan/edustajien kanssa.

Tehtävänkuvaus ja palkan määräytymisen perusteet käydään läpi työnantajan ja työntekijän välillä. Työnantaja hyväksyy lopullisen tehtävänkuvauksen. Mahdolliset tehtävään tai sitä koskevaan tehtävänkuvaukseen liittyvät kysymykset tulee käsitellä viipymättä työntekijän ja esimiehen kesken.

Työn vaativuuteen perustuva palkan määrittely tehdään uudestaan, jos työntekijän työtehtävän vaativuus muuttuu pysyvästi. Uutta palkkaa maksetaan tehtävän muutoksesta seuraavan palkanmaksukauden alusta lukien.

4. Erimielisyyksien ratkaisumekanismit

Erimielisyydet ratkaistaan neuvottelujärjestyksen mukaisesti seuraavin tarkennuksin:

Paikallisten osapuolen tulee erimielisyystilanteessa kirjata, miltä osin osapuolten näkemykset ovat yhteneviä ja miltä osin ne eroavat. Tältä pohjalta osapuolten tulee pyrkiä saavuttamaan yhteisymmärrys vaativuusluokittelusta.

Jos ratkaisuun ei päästä, osapuolet kirjaavat perustellut näkemyksensä asiassa ja toimittavat ne työmarkkinaosapuolille konsultaatiota varten.

Työmarkkinaosapuolet sitoutuvat konsultoimaan yhdessä paikallisia osapuolia edistääkseen asian ratkaisemista paikallisella tasolla. Osapuolet voivat hyödyntää ulkopuolisen asiantuntijan näkemystä konsultaation tueksi.

5. Taulukkopalkat ja palkankorotukset

ICT-toimihenkilöiden taulukkopalkat vaativuusluokissa I-IV ovat alla.

ICT-toimihenkilöiden taulukkopalkat 1.6.2023 alkaen

ICT-TOIMIHENKILÖT					
PKS*	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena	11. vuotena
A	2014	2093	2169	2266	2356
B	2312	2434	2570	2743	2913
C	2652	2817	2978	3197	3410
D	2822	3003	3198	3437	3669
E	3016	3228	3462	3731	3987
F	3247	3485	3730	4014	4291
G	3565	3847	4121	4462	4770
MUU SUOMI	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena	11. vuotena
A	1950	2020	2095	2186	2270
B	2221	2327	2445	2598	2766
C	2522	2672	2831	3020	3219
D	2673	2843	3023	3249	3471
E	2857	3060	3273	3528	3769
F	3075	3297	3520	3797	4051
G	3377	3632	3892	4203	4495

ICT-toimihenkilöiden taulukkopalkat 1.1.2024 alkaen

ICT-TOIMIHENKILÖT					
PKS*	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena	11. vuotena
I	2822	3003	3198	3437	3669
II	3016	3228	3462	3731	3987
III	3247	3485	3730	4014	4291
IV	3565	3847	4121	4462	4770
MUU SUOMI	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena	11. vuotena
I	2673	2843	3023	3249	3471
II	2857	3060	3273	3528	3769
III	3075	3297	3520	3797	4051
IV	3377	3632	3892	4203	4495

ICT-toimihenkilöiden taulukkopalkat 1.6.2024 alkaen

ICT-TOIMIHENKILÖT					
PKS*	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena	11. vuotena
I	2882	3067	3266	3511	3748
II	3081	3297	3536	3811	4072
III	3316	3560	3810	4100	4383
IV	3641	3929	4209	4557	4872
MUU SUOMI	1. vuotena	3. vuotena	5. vuotena	8. vuotena	11. vuotena
I	2730	2904	3088	3319	3545
II	2918	3125	3343	3603	3850
III	3141	3368	3595	3878	4138
IV	3449	3710	3975	4293	4591

Vaativuusluokkaa I vähemmän vaativien tehtävien taulukkopalkat määräytyvät kaupan työehtosopimuksen toimihenkilöitä koskevien määräysten mukaisesti. ICT-toimihenkilön palkan tulee kuitenkin olla johdonmukaisessa suhteessa tehtävän vaativuuteen nähden.

Palkankorotus määräytyy kaupan työehtosopimuksen mukaan.

4 § Lisät ja korvaukset

1. Työaikalisät

Työaikalisät määräytyvät kaupan työehtosopimuksen toimihenkilöitä koskevien määräysten mukaisesti.

2. Hälytystyö

Hälytysrahana maksetaan muun hälytystyöstä maksettavan palkan lisäksi vähintään tunnin palkka ja tämän lisäksi hälytysrahaa, jonka suuruus määräytyy kutsun antamisajankohdan perusteella seuraavasti:

- a. Jos kutsu hälytystyöhön on annettu säännöllisen työajan jälkeen mutta ennen kello 21.00, maksetaan 2 tunnin palkkaa vastaava korvaus.
- b. Jos mainittu kutsu on annettu kello 21.00 ja kello 6.00 välisenä aikana tai työntekijän vapaapäivänä, maksetaan 4 tunnin palkkaa vastaava korvaus.

3. Varallaolo

Varallaolo korvataan maksamalla varallaoloajalta 50 % palkasta.

5 § Voimassaolo

Tämä pöytäkirja tulee voimaan 1.1.2024 ja on voimassa kuten kaupan työehtosopimus.

Siirtymämääräykset

31.12.2023 työsuhteessa olevien ICT-toimihenkilöiden tehtävät sijoitetaan vaativuusluokkiin seuraavasti:

- Palkkaryhmään A sijoittuneet tehtävät kaupan työehtosopimuksen palkkaliitteen 4. kohdan (Toimihenkilötehtävien vaativuusluokitus ja palkkaryhmät 1.1.2024 alkaen) tarkoittamaan vaativuusluokkaan suorittava perustehtävä
- Palkkaryhmään B sijoittuneet tehtävät kaupan työehtosopimuksen palkkaliitteen 4. kohdan (Toimihenkilötehtävien vaativuusluokitus ja palkkaryhmät 1.1.2024 alkaen) tarkoittamaan vaativuusluokkaan suorittava perustehtävä tai ammattitehtävä
- Palkkaryhmään C sijoittuneet tehtävät kaupan työehtosopimuksen palkkaliitteen 4. kohdan (Toimihenkilötehtävien vaativuusluokitus ja palkkaryhmät 1.1.2024 alkaen) tarkoittamaan vaativuusluokkaan ammattitehtävä
- Palkkaryhmään D sijoittuneet tehtävät tämän työehtosopimuspöytäkirjan tarkoittamaan vaativuusluokkaan I
- Palkkaryhmään E sijoittuneet tehtävät tämän työehtosopimuspöytäkirjan tarkoittamaan vaativuusluokkaan II
- Palkkaryhmään F sijoittuneet tehtävät tämän työehtosopimuspöytäkirjan tarkoittamaan vaativuusluokkaan III
- Palkkaryhmään G sijoittuneet tehtävät tämän työehtosopimuspöytäkirjan tarkoittamaan vaativuusluokkaan IV.

Vähimmäispalkka määräytyy sen vuosiportaan mukaisesti, johon työntekijä työkokemuksensa ja/tai koulutuksensa mukaisesti kuului 31.12.2023.

Kenenkään työntekijän henkilökohtainen palkka ei laske tämän työehtosopimuspöytäkirjan tarkoittaman vaativuusluokittelun käyttöönoton yhteydessä.