

1. Työnantajan nimi ja yhteystiedot

.....  
.....

2. Neuvottelun ajankohta ja paikka:

.....

3. Osallistujat:



.....  
.....  
.....

4. Neuvottelun kirjaaminen:



.....  
.....

Neuvottelukutsu on annettu tiedoksi \_\_\_\_\_ Työntekijäpuolella

oli huomautettavaa neuvottelukutsusta ja/tai annetuista tiedoista.

ei ollut huomautettavaa neuvottelukutsusta ja/tai annetuista tiedoista.

Edellisen neuvottelun pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi tämän pöytäkirjan allekirjoituksin  
(vain jos kyseessä ei ole ensimmäinen neuvottelu).

5. Neuvottelussa esitetyt ehdotukset ja kannanotot:

5.1 Työnantajapuolen esittämät ehdotukset ja kannanotot

.....  
.....

5.2 Työntekijäpuolen esittämät ehdotukset ja kannanotot

.....  
.....

6. Neuvottelun päättäminen ja/tai neuvottelutulos sekä seuraavan neuvottelun ajankohta:



.....  
.....

7. Päiväys ja allekirjoitukset

7.1. Paikka ja aika

.....  
.....

7.2. Kaikkien neuvotteluun osallistuneiden allekirjoitukset

.....  
.....  
.....  
.....